



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ



ΤΜΗΜΑ **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

Π4.1 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΠΤ

Λαμία, Φεβρουάριος 2026

(Απόφαση Συνέλευσης υπ. αριθ. 144^η/2-2-2026)



Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας
Τμήμα Πληροφορικής και
Τηλεπικοινωνιών

**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας
Προγράμματος
Προπτυχιακών Σπουδών**

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2026

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΤΟΥ ΠΠΣ	3
1. Εισαγωγή.....	3
2. Όργανα διοίκησης και λήψης αποφάσεων για το ΠΠΣ	3
3. Συνέλευση Τμήματος: Αρμοδιότητες ως προς το ΠΠΣ	3
4. Πρόεδρος Τμήματος: αρμοδιότητες ως προς το ΠΠΣ	4
5. Επιτροπές Τμήματος	4
6. Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	5
7. Εσωτερική αξιολόγηση και διαδικασία αναμόρφωσης του ΠΠΣ	5
8. Γραμματεία	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ - ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	6
1. Φυσιогνωμία και Δομή Τμήματος	6
2. Τίτλος Σπουδών – Κατευθύνσεις	10
3. Μαθησιακά αποτελέσματα	12
4. Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)	13
5. Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών	13
6. Εσωτερική Αξιολόγηση -Διαδικασία Αναμόρφωσης ΠΠΣ	13
7. Διαδικασία Εισαγωγής	14
8. Εγγραφή στο ΠΠΣ.....	14
9. Εγγραφή σε εξάμηνα –Δήλωση μαθημάτων	15
10. Οργάνωση διδασκαλίας μαθημάτων – Ακαδημαϊκό ημερολόγιο	16
11. Ελάχιστη Διάρκεια φοίτησης -Ανώτατη Διάρκεια φοίτησης.....	17
12. Ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης	18
13. Διακοπή φοίτησης (αναστολή σπουδών)	19
14. Κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης.....	19
15. Διαγραφή	19
16. Διδακτικά συγγράμματα και Διδακτικό υλικό	19
17. Ακαδημαϊκή (φοιτητική) ταυτότητα.....	20
18. Υποδοχή πρωτοετών φοιτητών	20
19. Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου	21
20. Ολοκλήρωση Σπουδών – ανακήρυξη πτυχιούχων	22
21. Υπολογισμός Βαθμού πτυχίου	23
22. Απονομή Πτυχίου/Διπλώματος - Καθομολόγηση	24
23. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος.....	24
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ - ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	25
1. Δομή Προγράμματος Σπουδών	25
2. Πτυχιακή Εργασία	32

3. Πρακτική Άσκηση.....	35
4. Εκπαιδευτικές δραστηριότητες	36
5. Διδακτικό έργο.....	37
6. Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας.....	41
7. Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων - Εξετάσεις.....	42
8. Βαθμολογία.....	44
9. Λογοκλοπή	44
10. Αναγνώριση μαθημάτων.....	44
11. Αξιολόγηση μαθήματος/διδάσκοντα-σας.....	45
12. Διδακτική και Παιδαγωγική Επάρκεια.....	46
13. Συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας	47
14. Υποτροφίες – Βραβεία- διακρίσεις	47
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	47
1. Κατατακτήριες Εξετάσεις αποφοίτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.....	47
2. Κατατακτήριες Εξετάσεις αποφοίτων ΙΕΚ	49
3. Τελικές διατάξεις	50

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΤΟΥ ΠΠΣ

1. Εισαγωγή

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ρυθμίζει τη διοίκηση, τη λειτουργία και τις εσωτερικές διαδικασίες που διέπουν τον σχεδιασμό, την υλοποίηση, την παρακολούθηση και τη συνεχή βελτίωση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος.

Στο πλαίσιο αυτό καθορίζονται τα όργανα διοίκησης και λήψης αποφάσεων που εμπλέκονται στη λειτουργία του ΠΠΣ, οι αρμοδιότητές τους, καθώς και οι διαδικασίες εσωτερικής λειτουργίας και τεκμηρίωσης.

Ο Κανονισμός εφαρμόζεται συμπληρωματικά προς την κείμενη νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ιδρύματος και της Σχολής.

2. Όργανα διοίκησης και λήψης αποφάσεων για το ΠΠΣ

Η ακαδημαϊκή εποπτεία και οι αποφάσεις που αφορούν στο ΠΠΣ ασκούνται από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος.

Όργανα διοίκησης και υποστήριξης της λειτουργίας του ΠΠΣ είναι:

- α) η Συνέλευση του Τμήματος,
- β) ο Πρόεδρος του Τμήματος και ο Αναπληρωτής του,
- γ) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών / Επιτροπή Αναμόρφωσης ΠΠΣ,
- δ) η Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.),
- ε) λοιπές επιτροπές που συγκροτούνται για ειδικά ζητήματα που επηρεάζουν τη λειτουργία του ΠΠΣ,
- στ) η Γραμματεία του Τμήματος.

3. Συνέλευση Τμήματος: Αρμοδιότητες ως προς το ΠΠΣ

Η Συνέλευση του Τμήματος αποτελεί το ανώτατο συλλογικό όργανο λήψης αποφάσεων για τα ακαδημαϊκά και εκπαιδευτικά ζητήματα που αφορούν στο ΠΠΣ.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, η Συνέλευση:

- α) καθορίζει τη γενική εκπαιδευτική πολιτική του Τμήματος και τη στρατηγική ανάπτυξης του ΠΠΣ,
- β) εγκρίνει τη δομή, το περιεχόμενο και τις κατευθύνσεις του ΠΠΣ,
- γ) εγκρίνει τον Οδηγό Σπουδών και τις επικαιροποιήσεις του,
- δ) αποφασίζει για την κατανομή του διδακτικού έργου και την οργάνωση των μαθημάτων του ΠΠΣ,

- ε) εγκρίνει τη χρήση και την επικαιροποίηση διδακτικών συγγραμμάτων και εκπαιδευτικού υλικού,
- στ) συγκροτεί επιτροπές και ομάδες εργασίας που αφορούν στον σχεδιασμό, την αξιολόγηση και την αναμόρφωση του ΠΠΣ,
- ζ) εξετάζει και εγκρίνει εισηγήσεις για την αναθεώρηση και βελτίωση του ΠΠΣ,
- η) παρακολουθεί την εφαρμογή των αποφάσεων που αφορούν στο ΠΠΣ,
- θ) αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα ακαδημαϊκής φύσεως που σχετίζεται με τη λειτουργία του ΠΠΣ.

Οι αποφάσεις της Συνέλευσης λαμβάνονται σε συνεδριάσεις που συγκαλούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και καταγράφονται σε πρακτικά.

4. Πρόεδρος Τμήματος: αρμοδιότητες ως προς το ΠΠΣ

Ο Πρόεδρος του Τμήματος έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΠΣ και την εφαρμογή των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων.

Ειδικότερα, ο Πρόεδρος:

- α) συγκαλεί τη Συνέλευση, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της,
- β) εποπτεύει την υλοποίηση του ΠΠΣ και τον συντονισμό των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων,
- γ) συγκροτεί επιτροπές για την κατάρτιση, παρακολούθηση και αναμόρφωση του ΠΠΣ,
- δ) μεριμνά για τη συνεργασία των εμπλεκόμενων οργάνων και επιτροπών,
- ε) εισηγείται στη Συνέλευση θέματα που αφορούν στη βελτίωση και εξέλιξη του ΠΠΣ,
- στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από τις κείμενες διατάξεις και τις αποφάσεις της Συνέλευσης.

Τον Πρόεδρο αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Πρόεδρος σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος.

5. Επιτροπές Τμήματος

Στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους στο Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών συγκροτούνται επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος. Οι επιτροπές αυτές είναι :

- α) Επιτροπή Αναμόρφωσης Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών και Οδηγού Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- β) Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων και Επιτροπές βαθμολογητών και αναβαθμολογητών ανά εξεταζόμενο μάθημα
- γ) Τριμελείς Επιτροπές Αξιολόγησης αιτήσεων Υποψηφίων Διδακτόρων ανά επιστημονική περιοχή

δ) Επιτροπή Ερευνητικής Δεοντολογίας

ε) Επιτροπή Σύνταξης Ωρολογίου Προγράμματος και Προγράμματος Εξετάσεων στ) Επιτροπή Διαδικτυακής προβολής, Δημοσίων Σχέσεων και Εκδηλώσεων

ζ) Επιτροπή Δικτύων και Εξοπλισμού

η) Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος (ΟΜ.Ε.Α.)

θ) Επιτροπές πρόσληψης μη μόνιμου διδακτικού προσωπικού (ΠΔ407/80, Ακαδημαϊκών Υποτρόφων, κλπ).

6. Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών υποστηρίζει τον συστηματικό σχεδιασμό, την παρακολούθηση και τη συνεχή βελτίωση του ΠΠΣ.

Η Επιτροπή:

α) μελετά τη δομή και το περιεχόμενο του ΠΠΣ και εισηγείται τροποποιήσεις ή βελτιώσεις,

β) συλλέγει και αξιοποιεί δεδομένα από εσωτερικές και εξωτερικές αξιολογήσεις,

γ) καταρτίζει τεκμηριωμένες γραπτές εισηγήσεις προς τη Συνέλευση για την αναθεώρηση του ΠΠΣ,

δ) εισηγείται την επικαιροποίηση του Οδηγού Σπουδών,

ε) υποστηρίζει την εφαρμογή των εγκεκριμένων αλλαγών και την ενημέρωση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Η Επιτροπή λειτουργεί σύμφωνα με απόφαση συγκρότησης της Συνέλευσης ή του Προέδρου, στην οποία καθορίζονται η σύνθεση και η διάρκεια της θητείας της.

7. Εσωτερική αξιολόγηση και διαδικασία αναμόρφωσης του ΠΠΣ

Η ποιότητα και η αποτελεσματικότητα του ΠΠΣ παρακολουθούνται μέσω διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης.

Η διαδικασία αναμόρφωσης του ΠΠΣ ενεργοποιείται:

α) μετά την ολοκλήρωση εξωτερικής αξιολόγησης,

β) μετά την κατάρτιση ετήσιων εσωτερικών εκθέσεων αξιολόγησης.

Στο πλαίσιο αυτό:

α) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών συντάσσει τεκμηριωμένη γραπτή εισήγηση,

β) η Συνέλευση εξετάζει την εισήγηση και λαμβάνει τις σχετικές αποφάσεις,

γ) οι αποφάσεις υλοποιούνται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και κοινοποιούνται στα αρμόδια όργανα.

Για κάθε διαδικασία αναμόρφωσης τηρείται αρχείο τεκμηρίωσης (εισηγήσεις, πρακτικά, αποφάσεις).

8. Γραμματεία

Η Γραμματεία του Τμήματος είναι αρμόδια για τη γραμματειακή υποστήριξη του Προέδρου του τμήματος. Στις αρμοδιότητες της Γραμματείας περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων:

- α) Η διεκπεραίωση της εγγραφής των φοιτητών σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο.
- β) Η έκδοση, μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων φοιτητών, πιστοποιητικών εγγραφής στο Τμήμα, αναλυτικής βαθμολογίας και πάσης φύσεως βεβαιώσεις.
- γ) Η έκδοση και καταχώρηση της βαθμολογίας των φοιτητών.
- δ) Η τήρηση μητρώων φοιτητών.
- ε) Η συγκέντρωση, επεξεργασία, διάθεση στατιστικών δεδομένων των σπουδών.
- στ) Η έκδοση και απονομή πτυχίων.
- ζ) Η επικοινωνία με άλλες διοικητικές υπηρεσίες.
- η) Η εξυπηρέτηση σε διοικητικά θέματα του διδακτικού και λοιπού προσωπικού καθώς και του συνόλου των φοιτητών του Τμήματος.

Η Γραμματεία λειτουργεί καθημερινά από τις 7:30 έως τις 15:30. Η επικοινωνία με τους φοιτητές γίνεται καθημερινά δια ζώσης ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η δια ζώσης εξυπηρέτηση των φοιτητών γίνεται Δευτέρα, Τρίτη και Παρασκευή από τις 10:00 έως τις 13:00.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ - ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Φυσιογνωμία και Δομή Τμήματος

Το τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών με έδρα τη Λαμία ιδρύθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 92 (ΦΕΚ 131, τ. Α΄), το 2013 αρχικά ως Τμήμα Πληροφορικής και δέχτηκε τους πρώτους φοιτητές τον Σεπτέμβριο του ιδίου έτους. Το 2019 μετονομάστηκε σε Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Διαθέτει τα επόμενα εννέα (9) ερευνητικά εργαστήρια:

- Αρχιτεκτονικής Υπολογιστών, Μεταγλωττιστών και Ασφάλειας Συστημάτων
- Επικοινωνιακών Δικτύων Ευρείας Ζώνης
- Επικοινωνιών και Δικτύωσης
- Ευφυών Συστημάτων για την Ενορχήστρωση Εφαρμογών Διάχυτου Υπολογισμού
- Ηλεκτρονικής και Ψηφιακών Συστημάτων
- Όρασης Υπολογιστών και Ανάλυσης Πολυμέσων
- Ρομποτικής και Αυτομάτου Ελέγχου
- Τεχνολογίας Βίντεο και Νεφοϋπολογιστικής

- Ψηφιακής Νευροψυχολογικής Αξιολόγησης.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος, το Τμήμα δέχεται περί τους 250-300 προπτυχιακούς, συμπεριλαμβανομένων των μεταγραφών και των ειδικών κατηγοριών, και περίπου 100 νέους μεταπτυχιακούς, αναλόγως των υποψηφιοτήτων.

Ο Κανονισμός Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών εγκρίθηκε αρχικά από τη Συνέλευση 15/13-01-2021 του Τμήματος και στη συνέχεια από την 246/29-01-2021 συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το τρέχον Πρόγραμμα Σπουδών εγκρίθηκε αρχικά από τη Συνέλευση 15/13-01-2021 του Τμήματος και στη συνέχεια από την 246/29-01-2021 συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Το τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών μαζί με τα τμήματα Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική, Μαθηματικών και Φυσικής συγκροτούν τη Σχολή Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η Γραμματεία, οι αίθουσες διδασκαλίας, τα εργαστήρια, και τα αμφιθέατρα βρίσκονται στα κτήρια Α' και Β' της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, 3ο χλμ. Π.Ε.Ο. Λαμίας-Αθηνών, 35100, Λαμία.

Από ιδρύσεως, σταθερός στόχος του Τμήματος είναι η προαγωγή της επιστήμης και των τεχνολογιών της Πληροφορικής και των Τηλεπικοινωνιών, και η προετοιμασία, μέσω της διδασκαλίας και της έρευνας, επιστημόνων με όλα τα απαραίτητα εφόδια, ηθικά και τεχνολογικά, που θα τους επιτρέπουν να συμμετέχουν με επιτυχία σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, να υποστηρίζουν τον σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, ενώ θα είναι σε θέση να παρακολουθούν τις εξελίξεις στους διαρκώς ανελλισσόμενους αυτούς τομείς. Παράλληλα, παρέχεται η δυνατότητα εγγραφής σε μαθήματα διοίκησης, επιχειρηματικότητας και διδακτικής, με σκοπό την απόκτηση γνώσεων, ιδιαίτερα πολύτιμων στην αγορά εργασίας.

Ένα ΠΠΣ στην Πληροφορική και στις Τηλεπικοινωνίες, είναι απολύτως απαραίτητο για τη σημερινή και μελλοντική οικονομική ανάπτυξη, για τη ψηφιακή μετάβαση και για να καλυφθεί το σημαντικό κενό πτυχιούχων που παρουσιάζεται σε τεχνολογικές ειδικότητες. Είναι γνωστό ότι, οι οικονομικοί κλάδοι με ιδιαίτερα αυξημένη ζήτηση, είναι οι επόμενοι:

- τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ): π.χ. λογισμικό, υποδομές δικτύων, υπολογιστικά συστήματα, τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες
- ψηφιακός μετασχηματισμός: π.χ. ο δημόσιος και ο ιδιωτικός τομέας κινούνται συνεχώς προς ψηφιακές λύσεις (π.χ. ψηφιακή διακυβέρνηση, ηλεκτρονικές υπηρεσίες, cloud, big data)
- τεχνητή νοημοσύνη, μηχανική μάθηση, δεδομένα (data science), IoT (Internet of Things)
- ασφάλεια συστημάτων και δικτύων: με την αύξηση επιθέσεων στον κυβερνοχώρο και την ανάγκη προστασίας δεδομένων
- τηλεπικοινωνίες: π.χ. δίκτυα 4G, 5G, επικοινωνίες υψηλής ταχύτητας (π.χ. οπτικά δίκτυα)
- ψηφιακό περιεχόμενο, πολυμέσα και εφαρμογές, e-commerce, εφαρμογές για κινητές συσκευές.

Στους προηγούμενους οικονομικούς κλάδους, προσφέρεται μεγάλος πλήθος θέσεων εργασίας για τους αποφοίτους του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Το Τμήμα

Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, προσφέρει στους πτυχιούχους του, τα επόμενα προσόντα/δεξιότητες:

- βάσεις στη μαθηματική και τη θεωρητική σκέψη
- ικανότητα προγραμματισμού και ανάπτυξης λογισμικού
- κατανόηση των συστημάτων επικοινωνίας, δικτύων και τηλεπικοινωνιών
- γνώση θεμάτων για την ασφάλεια, ιδιωτικότητα και την προστασία των δεδομένων
- δεξιότητες με δεδομένα–ανάλυση, big data και μηχανική μάθηση
- γνώση σε παιδαγωγικά θέματα και διδακτικής.

Οι απόφοιτοι του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, μπορούν να εργαστούν, για παράδειγμα, ως:

- προγραμματιστές λογισμικού
- ειδικοί δικτύων και επικοινωνιών
- αναλυτές δεδομένων
- ειδικοί στην ασφάλεια υπολογιστικών συστημάτων και δικτύων
- ερευνητές και εκπαιδευτικοί σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης
- σύμβουλοι ψηφιακού μετασχηματισμού και εύρεσης τεχνολογικών λύσεων.

Το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, συγκριτικά με άλλα Τμήματα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό, διαθέτει ΠΠΣ που καλύπτει ένα ευρύ φάσμα αντικειμένων (λογισμικό, επικοινωνίες, επεξεργασία σήματος, δίκτυα επικοινωνιών, μηχανική μάθηση, μαθήματα διδακτικής και παιδαγωγικής επάρκειας κ.α.) και προσφέρει και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, με εξειδικεύσεις που ανταποκρίνονται στις διεθνείς τάσεις και στις σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις. Είναι κρίσιμο, το ΠΠΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, μέσω εφαρμοσμένων projects, σε συνεργασία με τη βιομηχανία, να διευρύνει τη σύνδεσή του με εταιρείες τεχνολογίας και την αντίστοιχη αγορά εργασίας, όπως επιχειρούν να πετύχουν άλλα Τμήματα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών στην Ελλάδα και στο εξωτερικό. Επίσης, θα πρέπει να σημειωθεί ότι, το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών και το ΠΠΣ του, διαθέτει και προβλέπει και διεθνείς συνεργασίες και ανταλλαγές φοιτητών του, γεγονός που συμβάλει στην διεθνοποίησή του αλλά και στη δυνατότητα στους πτυχιούχους του, να εργαστούν άμεσα σε σχετικά αντικείμενα και στο εξωτερικό.

Επιπρόσθετα, το Τμήμα προσφέρει τις δυνατότητες:

(α) Πραγματοποίησης Μεταπτυχιακών Σπουδών που οδηγούν στην απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Μ.Δ.)

(β) Πραγματοποίησης Διδακτορικών Σπουδών που οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος (Δ.Δ.)

(γ) Διεξαγωγής Μεταδιδακτορικής Έρευνας (Μ.Ε.)

Εγκαταστάσεις - Υποδομή

Η Γραμματεία βρίσκεται στο κτήριο Α', οι αίθουσες διδασκαλίας, τα αμφιθέατρα, τα ερευνητικά και διδακτικά εργαστήρια και τα γραφεία διδασκόντων, βρίσκονται στα κτήρια Α' και Β' της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, 3ο χλμ. Π.Ε.Ο. Λαμίας-Αθηνών, 35100, Λαμία.

Αίθουσες διδασκαλίας και Εκπαιδευτικά Εργαστήρια

1. Το αμφιθέατρο και οι αίθουσες είναι εξοπλισμένα με εποπτικά μέσα και μπορούν να καλύψουν τις ανάγκες διδασκαλίας, εκπαίδευσης και άσκησης, καθώς και να φιλοξενήσουν επιστημονικές συναντήσεις.
2. Τα εκπαιδευτικά εργαστήρια είναι εξοπλισμένα με δίκτυα υπολογιστών, που παρέχουν προηγμένες υπηρεσίες τηλεματικής και υποστηρίζουν, με τον πλέον σύγχρονο τρόπο, τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες των φοιτητών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.
3. Τα εκπαιδευτικά εργαστήρια διέπονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας Εκπαιδευτικών Εργαστηρίων (Παράρτημα 1).

Θεσμοθετημένα Ερευνητικά Εργαστήρια

Στο Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών λειτουργούν τα ακόλουθα θεσμοθετημένα εργαστήρια:

- 1) Εργαστήριο Ρομποτικής και Αυτόματου Ελέγχου (<http://rcslab.cs.uth.gr/>), (ΦΕΚ Ίδρυσης: 4054/22-09-2020)
- 2) Εργαστήριο Αρχιτεκτονικής Υπολογιστών, Μεταγλωττιστών και Ασφάλειας Συστημάτων (ΦΕΚ Ίδρυσης: 1592/10-05-2019)
- 3) Εργαστήριο Τεχνολογίας Βίντεο και Νεφοϋπολογιστικής (<http://vdcloud.cs.uth.gr>), (ΦΕΚ Ίδρυσης: 1592/10-05-2019)
- 4) Εργαστήριο Ψηφιακής Νευροψυχολογικής Αξιολόγησης (<http://edu.cs.uth.gr>), (ΦΕΚ Ίδρυσης: 510/19-02-2020)
- 5) Εργαστήριο Ηλεκτρονικής και Ψηφιακών Συστημάτων (ΦΕΚ Ίδρυσης: 510/19-02-2020)
- 6) Εργαστήριο Επικοινωνιακών Δικτύων Ευρείας Ζώνης (ΦΕΚ Ίδρυσης: 3848/10-09-2020)
- 7) Εργαστήριο Ευφύων Συστημάτων για την Ενορχήστρωση Εφαρμογών Διάχυτου Υπολογισμού (<http://metis.cs.uth.gr/>), (ΦΕΚ Ίδρυσης: 3848/10-09-2020)
- 8) Εργαστήριο Όρασης Υπολογιστών και Ανάλυσης Πολυμέσων (ΦΕΚ Ίδρυσης: 4974/27-10-2021)
- 9) Εργαστήριο Επικοινωνιών και Δικτύωσης (Απόφαση Συγκλήτου: υπ' αριθμ. 275η/22-07-2022).

Τηλε-εκπαίδευση/Υποστήριξη μηχανοργάνωσης

- 1) Στο Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών γίνεται χρήση του eClass, ενός Ηλεκτρονικού Συστήματος Διαχείρισης Μαθημάτων, για την παροχή Υπηρεσιών Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης. Η νέα πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης eClass λειτουργεί ως το ενοποιημένο σύστημα ηλεκτρονικής μάθησης του Π.Θ. στον ιστότοπο <https://eclass.uth.gr/>, όπου περιλαμβάνονται όλα τα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα των Τμημάτων του Π.Θ..
- 2) Η οργάνωση της ψηφιακής εκπαιδευτικής διαδικασίας των μαθημάτων, η ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού, η ανάθεση και αξιολόγηση εργασιών, η ενημέρωση μέσω ανακοινώσεων οργανώνεται από τους διδάσκοντες μέσω της συγκεκριμένης πλατφόρμας.
- 3) Το τμήμα Υποστήριξης Μηχανοργάνωσης και Δικτύου Τηλεματικής (<https://it.uth.gr/>) φροντίζει για τη συνεχή αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό των υποδομών του, την αφομοίωση της νέας τεχνογνωσίας και την ταχεία ενσωμάτωση της συνεχώς εξελισσόμενης τεχνολογίας στις υποδομές του. Στόχος του είναι η χρήση της πλέον πρόσφατης τεχνολογίας στην εκπαίδευση, την έρευνα, τη διοίκηση καθώς και ο εκσυγχρονισμός της μηχανοργάνωσης.

Βιβλιοθήκη - Αναγνωστήριο

1. Στον πανεπιστημιακό χώρο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργεί Παράρτημα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης και Υποστήριξης Εκδόσεων (BYE). Αποστολή της BYE είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων των Τμημάτων που δρουν στο συγκεκριμένο χώρο και η συμβολή της στη διαχείριση, παροχή και διάχυση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή κοινότητα.
2. Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να διαβάσουν και να εργαστούν είτε ατομικά είτε ομαδικά στο αναγνωστήριο της BYE, να δανειστούν βιβλία, να κάνουν χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών αναζήτησης στον τοπικό κατάλογο της Συλλογής, σε βάσεις άλλων Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, βιβλιογραφικών βάσεων και ψηφιακών συλλογών ανοικτής πρόσβασης που παρέχει η BYE (<http://www.lib.uth.gr/LWS/el/ls/loc.asp#link9>)
3. Οι φοιτητές του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών μπορούν να γίνουν μέλη της BYE και να κάνουν χρήση των υπηρεσιών της. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή τους είναι η κατοχή Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, η γνώση του Αριθμού Μητρώου τους και ο Αριθμός του Δελτίου Ταυτότητας ή του Διαβατηρίου.

2. Τίτλος Σπουδών – Κατευθύνσεις

Το ΠΠΣ του Τμήματος απονέμει πτυχίο στα αντικείμενα της Πληροφορικής και των Τηλεπικοινωνιών.

Με το ΦΕΚ ιδρύσεως του Τμήματος οι απόφοιτοί μας αποκτούν τα δικαιώματα αποφοίτων Τμημάτων Πληροφορικής όπως περιγράφονται παρακάτω:

Εκτός από το διορισμό στο Δημόσιο στον κλάδο ΠΕ Πληροφορικής (ΠΕ19), σύμφωνα με το ΠΔ44/2009, και ειδικότερα το Άρθρο 2, οι πτυχιούχοι των Τμημάτων Πληροφορικής: «με

βάση τις γενικές και τις εξειδικευμένες επιστημονικές γνώσεις που απέκτησαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, διαθέτουν γνωστικό υπόβαθρο συναφές με το υλικό και το λογισμικό για τη συγκέντρωση, ταξινόμηση, επεξεργασία και μετάδοση της πληροφορίας, και έχουν την ικανότητα να ασχοληθούν ενδεικτικά με δραστηριότητες όπως μελέτη, σχεδίαση, ανάλυση, υλοποίηση, εγκατάσταση, επίβλεψη, λειτουργία, αξιολόγηση, διενέργεια πραγματογνωμοσύνης και πιστοποίηση στους επιστημονικούς τομείς:

- του υλικού και λογισμικού των ηλεκτρονικών υπολογιστών,
- της πληροφορικής,
- των συστημάτων και δικτύων επικοινωνιών, τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και εφαρμογών διαδικτύου και
- των συστημάτων και εφαρμογών, γραφικών, επεξεργασίας σημάτων, επεξεργασίας εικόνας και επεξεργασίας ομιλίας.
- Ειδικότερα, οι πτυχιούχοι των Τμημάτων Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών και Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών δύνανται να απασχοληθούν στα ανωτέρω και στον επιστημονικό τομέα των τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και δικτύων.»
- Σύμφωνα με το Άρθρο 3 του ΠΔ 22/2009, οι πτυχιούχοι που αναφέρονται πιο πάνω «σύμφωνα και με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, δύνανται να ασχοληθούν, ανάλογα με το περιεχόμενο των σπουδών τους, ενδεικτικά με:
- τη διδασκαλία σε Πανεπιστημιακά και Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση και την τεχνική και επαγγελματική κατάρτιση, δημόσια και ιδιωτική, σε θεωρητικό, τεχνολογικό και εφαρμοσμένο επίπεδο στους επιστημονικούς τομείς της πληροφορικής και των τηλεπικοινωνιών που απαριθμούνται στο Άρθρο 2,
- την έρευνα σε δημόσια και ιδιωτικά ερευνητικά κέντρα στους επιστημονικούς τομείς που απαριθμούνται στο Άρθρο 2 σε θεωρητικό, τεχνολογικό και εφαρμοσμένο επίπεδο,
- την προσφορά υπηρεσιών σε οργανικές μονάδες πληροφορικής, δικτύων, μηχανοργάνωσης και τεχνικών υπηρεσιών υπουργείων, δημοσίων οργανισμών, υπηρεσιών και επιχειρήσεων, σε επιχειρήσεις ηλεκτρονικών επικοινωνιών, στον τραπεζικό, ασφαλιστικό, ιατρικό τομέα, στα μέσα μαζικής ενημέρωσης, στις εταιρείες παραγωγής και επεξεργασίας οπτικοακουστικού υλικού, στις μεταφορές, τη ναυτιλία, τον τουρισμό, σε εταιρείες συμβούλων επιχειρήσεων και εταιρείες υψηλής τεχνολογίας.»

Ας σημειωθεί ότι το ΦΕΚ μετονομασίας του Τμήματος (Νόμος 4589/19, Άρθ. 22) αναφέρει ότι:

«Από τη μετονομασία δεν επέρχεται καμία μεταβολή στα επαγγελματικά δικαιώματα που απορρέουν από τον παρεχόμενο τίτλο σπουδών. Ο παρεχόμενος τίτλος σπουδών στους φοιτητές που έχουν εισαχθεί μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 στο Τμήμα Πληροφορικής φέρει τον υφιστάμενο κατά το χρόνο εισαγωγής τίτλο και τύπο».

Επομένως, όσο αφορά τα επαγγελματικά δικαιώματα των αποφοίτων, και εφόσον το ΠΔ 44/2009 διατηρεί την ισχύ του και στο μετονομασθέν Τμήμα, η μόνη διαφορά μεταξύ των αποφοίτων Πληροφορικής και των αποφοίτων Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών είναι η πρόσθετη δυνατότητα απασχόλησης στον επιστημονικό τομέα των τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και δικτύων.

3. Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι Πτυχιούχοι του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών έχουν εξοπλιστεί με τις απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες, οι οποίες θα τους εξασφαλίσουν την επιστημονική και επαγγελματική τους καταξίωση και εξέλιξη στο ταχύτατα αναπτυσσόμενο χώρο της Πληροφορικής και των Τηλεπικοινωνιών. Αναλυτικότερα ο/η απόφοιτος του ΠΠΣ:

- κατέχει προχωρημένες δεξιότητες και ικανότητες και να είναι σε θέση:
- κατανοεί και να εφαρμόζει στην πράξη τις αποκτηθείσες γνώσεις
- αναλύει και να επιλύει σύνθετα προβλήματα στα εξειδικευμένα
- πεδία της επιστήμης της Πληροφορικής και των Τηλεπικοινωνιών,
- επιλέγει την κατάλληλη μέθοδο, αξιοποιώντας τις νέες τεχνολογίες και να συνδυάζει μεθόδους, εργαλεία και προσεγγίσεις από όλα τα διδαχθέντα επιστημονικά αντικείμενα,
- διαθέτει την απαιτούμενη αυτονομία ώστε να εργάζεται ατομικά, αλλά και ομαδικά και να διαχειρίζεται σύνθετες επαγγελματικές δραστηριότητες και να αναλαμβάνει την ευθύνη για τη λήψη αποφάσεων,
- στοχεύει στο βέλτιστο αποτέλεσμα, και
- διαθέτει την ωριμότητα για κριτική θεώρηση της επιστήμης και επίγνωση της επαγγελματικής και ηθικής ευθύνης απέναντι στο κοινωνικό σύνολο.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα, για τους πτυχιούχους του ΠΠΣ, σε αντιστοίχιση με εκείνα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης και του Πλαισίου Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τα προσόντα που αποκτώνται από το σύνολο του προγράμματος σπουδών, είναι τα επόμενα:

- έχουν αποδεδειγμένη γνώση και κατανόηση θεμάτων στα γνωστικά πεδία της Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, η οποία βασίζεται στη γενική δευτεροβάθμια εκπαίδευσή τους και, ενώ υποστηρίζεται από επιστημονικά εγχειρίδια προχωρημένου επιπέδου, περιλαμβάνει και απόψεις που προκύπτουν από σύγχρονες εξελίξεις στην αιχμή των γνωστικών πεδίων του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- είναι σε θέση να χρησιμοποιούν τη γνώση και την κατανόηση που απέκτησαν με τρόπο που δείχνει επαγγελματική προσέγγιση της εργασίας ή του επαγγέλματός τους

και διαθέτουν ικανότητες που κατά κανόνα αποδεικνύονται με την ανάπτυξη και υποστήριξη επιχειρημάτων και την επίλυση προβλημάτων στο πλαίσιο των γνωστικών πεδίων του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

- έχουν την ικανότητα να συγκεντρώνουν και να ερμηνεύουν συναφή στοιχεία (κατά κανόνα εντός του των γνωστικών πεδίων του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών) για να διαμορφώνουν κρίσεις που περιλαμβάνουν προβληματισμό σε συναφή κοινωνικά, επιστημονικά ή ηθικά ζητήματα
- είναι σε θέση να κοινοποιούν πληροφορίες, ιδέες, προβλήματα και λύσεις τόσο σε ειδικευμένο όσο και σε μη-εξειδικευμένο κοινό
- έχουν αναπτύξει εκείνες τις δεξιότητες απόκτησης γνώσεων, που τους χρειάζονται για να συνεχίσουν σε περαιτέρω σπουδές με μεγάλο βαθμό αυτονομίας.

4. Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)

Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS), περιγράφεται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που το συνθέτουν και είναι δυνατή η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, με βάση το φόρτο εργασίας, που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής & φοιτήτρια για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους του προγράμματος (επιτυχής ολοκλήρωση προγραμματισμένων εκπαιδευτικών διαδικασιών με συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα).

5. Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών

Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί 8 εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS), εκ των οποίων 18 μονάδες αντιστοιχούν στην επιτυχή υποβολή πτυχιακής εργασίας και 222 μονάδες στην επιτυχή εξέταση των υπολοίπων υποχρεωτικών μαθημάτων.

6. Εσωτερική Αξιολόγηση -Διαδικασία Αναμόρφωσης ΠΠΣ

Για τις ανάγκες της εσωτερικής αξιολόγησης, το Τμήμα ορίζει με απόφαση της Συνέλευσής του Συνελεύσεων τους, την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.). Η ΟΜ.Ε.Α. φέρει την ευθύνη για την εφαρμογή όλων των προβλεπόμενων από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας διεργασιών και επιμέρους διαδικασιών, καθώς και για τη συγκέντρωση των απαραίτητων σχετικών στοιχείων στα οποία θα στηριχθεί το περιεχόμενο της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης.

Οι διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας στο Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών συντονίζονται και πραγματοποιούνται με ευθύνη της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος και αυτή συντάσσει την Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

Το ΠΠΣ του Τμήματος αναθεωρείται και επικαιροποιείται όταν κρίνεται αναγκαίο από τις εξελίξεις και τις αναθεωρημένες απαιτήσεις της επιστήμης, της τεχνολογίας και των τεχνών, καθώς και της διεθνούς επιστημονικής πρακτικής και των αλλαγών των διδακτικών μεθόδων και ερευνητικών και τεχνολογικών προτεραιοτήτων. Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος τροποποιείται ή βελτιώνεται με τις εξής διαδικασίες:

- μετά από την κατάθεση μιας εξωτερικής έκθεσης αξιολόγησης,
- μετά από την κατάθεση της ετήσιας εσωτερικής έκθεσης αξιολόγησης,
- στη διαδικασία αυτή, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών καταθέτει γραπτή εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος στην οποία ενσωματώνονται οι επισημάνσεις των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων του Τμήματος,
- η συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει μια φορά το χρόνο, τον μήνα Απρίλιο στην οποία συνεδρίαση, λαμβάνονται οι σχετικές αποφάσεις,
- η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για αναθεώρηση του ΠΠΣ κοινοποιείται στην Κοσμητεία, η οποία και εκδίδει την τελική απόφαση. Εφόσον απαιτούνται σημαντικές αλλαγές, οι αποφάσεις κοινοποιούνται στη ΜΟΔΙΠ η οποία εισηγείται στη Σύγκλητο του Ιδρύματος όπου γίνεται η επίσημη έγκριση της αναθεώρησης του ΠΠΣ,
- η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για μικρότερες αλλαγές όπως προσθήκη ή απόσυρση μαθημάτων ή και αλλαγές σε υπάρχον μάθημα και αναθεώρηση του ΠΠΣ προωθείται και εισηγείται στην Κοσμητεία της Σχολής. Η Κοσμητεία της Σχολής εγκρίνει την αναθεώρηση του ΠΠΣ,
- οι οποιεσδήποτε αλλαγές στο πρόγραμμα σπουδών, ενσωματώνονται στον Οδηγό Σπουδών και αναρτώνται στο διαδίκτυο μέχρι το τέλος του μηνός Ιουνίου κάθε έτους.

7. Διαδικασία Εισαγωγής

Η εισαγωγή στο ΠΠΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών πραγματοποιείται:

- α)** με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών Πανελλαδικών εξετάσεων του αρμόδιου υπουργείου (για απόφοιτους Λυκείου ή υπαγόμενους σε ειδικές κατηγορίες),
- β)** με κατατακτήριες εξετάσεις (για απόφοιτους άλλων Τμημάτων ή Σχολών).
- γ)** με αίτηση μετεγγραφής/μετακίνησης

8. Εγγραφή στο ΠΠΣ

Η φοίτηση στο ΠΠΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του/της φοιτητή/τριας. Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται και αφορούν όλα τα ΑΕΙ.

Η εγγραφή των φοιτητών/-τριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις κ.ά.) πραγματοποιούνται κάτω από ειδικές προϋποθέσεις, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

Η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας αποκτάται με την εγγραφή του/της στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Με την εγγραφή του/της στο ΠΠΣ του ΠΘ ο/η φοιτητής/τρια αποδέχεται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΘ.

9. Εγγραφή σε εξάμηνα –Δήλωση μαθημάτων

9.1.Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου, σε χρονική περίοδο που ορίζει το Τμήμα, να υποβάλουν ηλεκτρονικά δήλωση των μαθημάτων τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν. Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και, σε κάθε περίπτωση, εντός των προθεσμιών, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Η δήλωση μαθημάτων πραγματοποιείται από τους/τις φοιτητές/τριες ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΠΘ. και αποτελεί απαραίτητη ενέργεια, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να ενεργοποιηθεί και να συνεχίσει τις σπουδές του/της στο Τμήμα.

Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις φοιτητής/τρια σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση, στις αντίστοιχες περιόδους δήλωσης μαθημάτων.

Εκπρόθεσμη υποβολή δήλωσης μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή.

Σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. μακρά ασθένεια) για τα παραπάνω ζητήματα δύναται να αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος κατά την κρίση των μελών της.

9.2. Η δήλωση μαθημάτων δίνει στον/στην φοιτητή/τρια το δικαίωμα:

- Παρακολούθησης μαθημάτων και εργαστηρίων, φροντιστηρίων, κλινικών κ.ά. του εξαμήνου φοίτησης,
- Παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων του εξαμήνου φοίτησης (έως του ορίου που ορίζεται από το ΠΠΣ).
- Συμμετοχής στις εξετάσεις : α) των μαθημάτων του εξαμήνου φοίτησης (εαρινού ή χειμερινού) και β) μαθημάτων που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς (εαρινού ή χειμερινού) και γ) καθώς και στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου

9.3. Η διάρθρωση των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System- ECTS) ανά ακαδημαϊκό έτος, 30 ανά εξάμηνο.

9.4. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής/τρια δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) μονάδες ECTS. Εκτός από τα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δηλώνει επίσης τα μαθήματα (υποχρεωτικά ή επιλογής), εργαστηριακά μαθήματα, κλινικές, κ.ά. που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς. Η δήλωση δεν μπορεί να περιλαμβάνει τα εξαρτημένα από προαπαιτούμενα μαθήματα, στα οποία δεν έχει εκπληρωθεί η προαπαίτηση.

Ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, στις οποίες δύναται να αιτηθεί την αξιολόγησή του κάθε φοιτητής ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, ορίζεται σε $v + 4$ μαθήματα (όπου v = μαθήματα εξαμήνου, $+4$ μαθήματα= μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων, τα οποία απαιτείται να έχουν δηλωθεί στην ηλεκτρονική γραμματεία). (Το Τμήμα, με αιτιολόγηση, έχει τη δυνατότητα να εξειδικεύσει περαιτέρω).

10.Οργάνωση διδασκαλίας μαθημάτων – Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

10.1.Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό, στα οποία κατανέμονται οι υποχρεωτικές και τα επιλεγόμενες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΣ. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδακτικό εξάμηνο) και την περίοδο των εξετάσεων.

10.2. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Κάθε διδάσκων έχει την υποχρέωση της ουσιαστικής κάλυψης (και όχι της λογιστικής τακτοποίησής) όλης της διδακτέας ύλης σύμφωνα με το αναλυτικό περιεχόμενο του μαθήματός του, εντός των προβλεπόμενων δεκατριών πλήρων διδακτικών εβδομάδων. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας, λόγω έκτακτων περιστατικών, ο διδάσκων φροντίζει για την αναπλήρωσή τους. Τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών.

Αν ο αριθμός των διαλέξεων/εργαστηρίων κ.ά. που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

10.3. Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις (3): του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και η επαναληπτική του Σεπτεμβρίου. Οι εξετάσεις του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν κατά κανόνα μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου και διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες. Οι εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν κατά κανόνα μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου, διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες και λήγουν κατά κανόνα μέχρι τις 30 Ιουνίου. Η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου διαρκεί τρεις (3) εβδομάδες.

Η Συνέλευση του Τμήματος συγκεκριμενοποιεί το πρόγραμμα των εξετάσεων, προσδιορίζοντας τη συνολική διάρκεια των εξετάσεων, την ημερομηνία και τον τρόπο εξέτασης κάθε μαθήματος, το χώρο διεξαγωγής των εξετάσεων, τις επιτηρήσεις και το αναρτά εγκαίρως στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

10.4. Η Σύγκλητος του ΠΘ καταρτίζει κάθε έτος το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, στο οποίο αναφέρονται:

- α) οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου,
- β) οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης για τις εξεταστικές περιόδους χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου,
- γ) οι περίοδοι των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα και
- δ) όλες τις άλλες αργίες (εθνικές εορτές, τοπικές εορτές κ.λπ.).
- ε) η περίοδος των ορκωμοσιών

10.5. Τα μαθήματα και οι εξετάσεις διακόπτονται τις ακόλουθες ημερομηνίες:

- χειμερινό εξάμηνο: την 28η Οκτωβρίου, τη 17η Νοεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων που αρχίζουν την 23η Δεκεμβρίου και λήγουν την 7η Ιανουαρίου και την 30η Ιανουαρίου.
- εαρινό εξάμηνο: την Καθαρά Δευτέρα, την 25η Μαρτίου, κατά τις διακοπές του Πάσχα που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά, την Πρωτομαγιά και του Αγίου Πνεύματος.
- την Παρασκευή που προηγείται και τη Δευτέρα που έπεται εθνικών εκλογών (βουλευτικών, ευρωεκλογών και τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης).
- την ημέρα εορτασμού του πολιούχου της πόλης, στην οποία εδρεύει το Τμήμα

10.6. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ακαδημαϊκό ημερολόγιο αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας.

11.Ελάχιστη Διάρκεια φοίτησης -Ανώτατη Διάρκεια φοίτησης

11.1 Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών είναι οκτώ (8) εξάμηνα. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, είναι ο χρόνος των οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Μετά από τη συμπλήρωση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης και αφού ολοκληρωθεί η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους, με την επιφύλαξη των παρ. 2-5 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, φοιτητές/τριες οι οποίοι δεν έχουν συμπληρώσει τον απαιτούμενο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS) για τη λήψη πτυχίου διαγράφονται με πράξη, που εκδίδεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία κοινοποιείται στην Κοσμητεία της οικείας Σχολής για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος.

11.2 Σύμφωνα με τις μεταβατικές διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 454 του ν. 4957/2022:

- Η ανώτατη διάρκεια σπουδών όπως ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022 και το άρθρο 1 του παρόντος καταλαμβάνει του/τις φοιτητές/τριες που εισάγονται στα Α.Ε.Ι. από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023.
- Οι φοιτητές/τριες, που ήταν εγγεγραμμένοι/ες σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4957/2022 και δεν είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών τους κατά τη δημοσίευση του ν. 4777/2021, εφαρμόζεται ο υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022 από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 και έπειτα.
- Οι φοιτητές/τριες, που ήταν εγγεγραμμένοι/ες σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4777/2021 και είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών τους διαθέτουν για την ολοκλήρωση των σπουδών τους χρόνο ίσο προς την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 και εξής, χωρίς δικαίωμα προσαύξησης του χρόνου φοίτησης κατά την παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022.

Οι φοιτητές/τριες που εγγράφονται σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου μετά από κατατακτήριες εξετάσεις και στην περίπτωση που το Τμήμα τους κατατάσσει με αναδρομικότητα (π.χ. στο Γ' εξάμηνο φοίτησης αντί στο Α εξάμηνο) τα (ν) έτη σπουδών μετρούν και υπολογίζονται από το έτος της κατάταξής τους και όχι από το έτος εγγραφής τους.

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης, δύναται να παραταθεί κατ' εξαίρεση για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης καθορίζονται στον αντίστοιχο Κανονισμό.

Στην ηλεκτρονική διεύθυνση: https://dit.uth.gr/?page_id=42027 δίνονται αναλυτικά τα παρακάτω :

- Πλάνο ενεργειών εφαρμογής των διατάξεων των άρθρων 76 και 454 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν μετά τη θέση σε ισχύ του ν. 5224/2025 (Α' 142)
- Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την εφαρμογή του άρθρου 76 του ν. 4957/2022 (Α' 141) περί ανώτατης διάρκειας φοίτησης.

12. Ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης

Για όλους τους φοιτητές, που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, οι φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και οι φοιτητές/τριες που παράλληλα είναι αθλητές/τριες και υπάγονται στις περιπτώσεις, όπως αυτές προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία, δύναται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης.

Για την ένταξή τους στο καθεστώς μερικής φοίτησης οι ανωτέρω φοιτητές/τριες δεν πρέπει να έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, όπως ορίζεται στο 10.1. του παρόντος Κανονισμού.

Η υποβολή των αιτήσεων πραγματοποιείται κατά την προθεσμία ανανέωσης εγγραφών εξαμήνου του Τμήματος, όπως αυτή θα ορίζεται με σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

Οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες καθώς και οι μετεγγραφέντες φοιτητές/τριες υποβάλλουν την αίτηση εντός της περιόδου εγγραφής τους στο τμήμα.

Η Γραμματεία του Τμήματος διαβιβάζει προς έγκριση τις αιτήσεις στην Κοσμητεία της Σχολής Θετικών Επιστημών.

Στον Κανονισμό μερικής φοίτησης ορίζονται οι προϋποθέσεις, οι λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση μερικής φοίτησης.

13. Διακοπή φοίτησης (αναστολή σπουδών)

13.1 Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης έχουν το δικαίωμα να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Κατά το χρονικό διάστημα διακοπής της φοίτησης αναστέλλεται η φοιτητική ιδιότητα και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία.

13.2 Στον Κανονισμό διακοπής φοίτησης καθορίζονται η διαδικασία διαπίστωσης της διακοπής της φοίτησης και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση.

13.3. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών είναι αρμόδιος για την εφαρμογή του παρόντος

και ο/η Κοσμήτορας της Σχολής Θετικών Επιστημών είναι αρμόδιος για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος.

14. Κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης

14.1. Ο/Η φοιτητής/τρια δύναται να αιτηθεί την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

14.2. Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης αναφέρονται στον Κανονισμό της κατ' εξαίρεση υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης.

15. Διαγραφή

Η/Ο φοιτήτρια/τής έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή της/του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία)
- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από τη Βιβλιοθήκη του Τμήματός ή της Σχολής της/του ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Επιστροφή στη Γραμματεία της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.

16. Διδακτικά συγγράμματα και Διδακτικό υλικό

16.1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους/στις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

16.2. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Υπευθύνου του μαθήματος και περιλαμβάνει για κάθε μάθημα, υποχρεωτικό ή επιλογής, όλα τα

προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα που καλύπτουν ικανοποιητικά την ύλη του μαθήματος.

16.3. Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>), του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ανακοινώνεται από την υπηρεσία «Εύδοξος». Για να δηλώσουν οι φοιτήτριες/οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Π.Θ. Τον λογαριασμό αυτόν τον παραλαμβάνει κάθε φοιτήτρια/φοιτητής κατά την εγγραφή της/του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες αναφέρονται στη σχετική ιστοσελίδα του Π.Θ..

16.4. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές/τριες μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, ή όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

17.Ακαδημαϊκή (φοιτητική) ταυτότητα

Οι φοιτητές/τριες, μετά την ενεργοποίηση του Ιδρυματικού Λογαριασμού Φοιτητή, υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για την έκδοση της ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο) στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού: <http://academicid.gov.gr>.

Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτήτριες/φοιτητές να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

18.Υποδοχή πρωτοετών φοιτητών

Στην έναρξη κάθε νέας ακαδημαϊκής χρονιάς, για την καλύτερη υποδοχή των πρωτοετών φοιτητών/τριών και την αρμονική προσαρμογή τους στο νέο γι' αυτούς περιβάλλον του Πανεπιστημίου, οργανώνεται από το Τμήμα «Εκδήλωση Υποδοχής Πρωτοετών».

Στην εκδήλωση αυτή, μεταξύ άλλων, παρουσιάζονται και τα εξής:

- Η εικόνα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
- Τα όργανα με τα οποία λειτουργεί το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο
- Το πρόγραμμα σπουδών, οι κατευθύνσεις, οι τομείς, τα μαθήματα επιλογής, κ.λπ.
- Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Οι επαγγελματικές προοπτικές
- Η χρήση υπηρεσιών πληροφορικής
- Η οργάνωση και τα εργαλεία της εξ αποστάσεως διδασκαλίας
- Η βιβλιοθήκη, η αναζήτηση μέσω βάσεων δεδομένων
- Η ανάπτυξη δεξιοτήτων αποτελεσματικής μελέτης βιβλίων ή ερευνητικών άρθρων
- Οι τρόποι συγγραφής εργασιών

- Οι ερευνητικές κατευθύνσεις του Τμήματος
- Η αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές
- Κώδικας Δεοντολογίας
(<https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias>)
- Παρενόχληση – Εκφοβισμός
(<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/parenohlisi-ekfobismos>)
- Υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής
(<http://www.lib.uth.gr/LWS/el/is/preventplagiarism.asp>)
- Η ξενάγηση στα Εργαστήρια του Τμήματος, κ.λπ.
- Πρακτική Άσκηση (<http://pa.uth.gr/>)
- Διασύνδεση Επιχειρηματικότητα
- Ο τρόπος διανομής των συγγραμμάτων κ.λπ.
- Θέματα σίτισης
- Υπηρεσίες στήριξης φοιτητών:
Συμβουλευτική (<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/symboyleytiki>)
Αναπηρία και πρόσβαση (<http://prosvasi.uth.gr/>)
Συνήγορος του φοιτητή
<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/synigoros-toy-foititi>
- Επιτροπή Ισότητας των δύο φύλων:
<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/epitropi-isotitas-ton-fylon>

19. Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου

19.1. Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τα παρακάτω δικαιώματα:

- ενημερώνονται από το αρμόδιο Τμήμα για το Πρόγραμμα Σπουδών, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη φοίτησή τους.
- δικαιούνται να χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές εγκαταστάσεις, τις βιβλιοθήκες, τα αναγνωστήρια και τον λοιπό εξοπλισμό των οικείων Τμημάτων, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ και τον Κανονισμό του Τμήματος.
- συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες σε ημέρες και ώρες που καθορίζονται και ανακοινώνονται στον ιστότοπο του Τμήματος με ευθύνη του/της Προέδρου.
- επικοινωνούν με τα στελέχη των Γραμματειών σε καθορισμένο χρονικό διάστημα κάθε εργάσιμη ημέρα για την παροχή διαφόρων πληροφοριών σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών τους, για να υποβάλουν αιτήσεις κ.ά.
- αξιολογούν το έργο των μελών του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού και λοιπού έργου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τους Κανονισμούς του οικείου Τμήματος και του ΠΘ.
- δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα και λοιπά βοηθήματα σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
- έχουν δικαίωμα να αναστείλουν τη φοίτησή τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, όπως περιγράφεται στον Κανονισμό Διακοπής φοίτησης του ΠΘ.

- συμμετέχουν σε προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (όπως πχ Erasmus+ studies, Erasmus+ placement), εσωτερικό ERASMUS, σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που ορίζει η κείμενη νομοθεσία, ο αρμόδιος φορέας και οι σχετικοί Κανονισμοί του ΠΘ.
- ζητούν με αναφορά τους στον Συνήγορο του Φοιτητή τη διερεύνηση υποθέσεων σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή του Κανονισμού, του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, των Κανονισμών Σπουδών κ.ά.

19.2. Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- να σέβονται τους/τις άλλους/ες φοιτητές/τριες, τους/τις καθηγητές/τριες και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος,
- να είναι ενημερωμένοι/ες για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class, της ιστοσελίδας που διαθέτουν τα Τμήματα, η Σχολή και το ίδιο το ΠΘ, αλλά και μέσω των ανακοινώσεων,
- να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τον περιβάλλοντα χώρο και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του,
- να είναι ενημερωμένοι/ες για τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ, τον παρόντα Κανονισμό και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος και του Τμήματος που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα,
- να τηρούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τις αρχές ακαδημαϊκού ήθους, να επιδεικνύουν τη φοιτητική τους ταυτότητα, όταν τους/τις ζητείται από μέλος του διδακτικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και του προσωπικού φύλαξης στο πλαίσιο των λειτουργιών του Ιδρύματος,
- να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ιδρύματος, να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

19.3. Το ΠΘ λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών με Αναπηρία (ΦμεΑ) και την ισότιμη ένταξή τους στο Πανεπιστήμιο. Ειδικότερα, μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και τις εξετάσεις.

Τα θέματα εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή μαθησιακές δυσκολίες ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τις διεθνείς καλές πρακτικές, καθώς και την απόφαση της Συγκλήτου του ΠΘ με την οποία εγκρίθηκαν οι προσαρμογές για τις εξετάσεις φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΦΕΚ 2431/τ.Β'/12-4-2023).

20. Ολοκλήρωση Σπουδών – ανακήρυξη πτυχιούχων

Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους/τις απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη

πτυχίου ή διπλώματος, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτήτριες/φοιτητές κάνουν αίτηση για την ορκωμοσία τους στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Πριν τη χορήγηση του τίτλου, δύναται να χορηγείται βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου πτυχίου.

Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί 8 εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά τουλάχιστον 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS) αντίστοιχα.

Πιο συγκεκριμένα, ένας/μία φοιτητής/τρια του ΠΠΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, απαιτείται να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις για την απόκτηση τίτλου σπουδών:

- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Υποχρεωτικά Μαθήματα του ΠΠΣ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Μαθήματα Επιλογής του ΠΠΣ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε άλλη εκπαιδευτική δράση που προβλέπεται από το ΠΠΣ (π.χ. διπλωματική εργασία, πτυχιακή εργασία, πρακτική άσκηση κ.ά.)

Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις, είναι απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα:

- Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του ΠΘ τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η πτυχιακή/διπλωματική εργασία σε έντυπη και ψηφιακή μορφή (σε περίπτωση που έχει εκπονηθεί).

- Σε περίπτωση διαμονής σε εστία του Ιδρύματος, να έχει τηρηθεί η προβλεπόμενη στον Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών διαδικασία απόδοσης του δωματίου.
- Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος/Σχολής ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και άλλο δανεισμένο εκπαιδευτικό υλικό.
- Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος (πχ επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus κ.ά.).

21.Υπολογισμός Βαθμού πτυχίου

Ο βαθμός πτυχίου σε όλα τα Τμήματα και τα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας υπολογίζεται ως ο μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων που απαιτούνται για τη συμπλήρωση των σπουδών, αφού ληφθεί υπόψη ο συντελεστής βαρύτητας κάθε μαθήματος. Ο συντελεστής βαρύτητας ορίζεται από τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που έχει κάθε μάθημα.

Για τον υπολογισμό δηλαδή του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαίρεται με το σύνολο των πιστωτικών

μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου σπουδών, όπως απεικονίζεται στην παρακάτω εξίσωση:

Βαθμός πτυχίου = (Βαθμός μαθήματος 1 X ECTS μαθήματος 1 + Βαθμός μαθήματος 2 X ECTS μαθήματος 2 +...+ Βαθμός εργασίας X ECTS εργασίας) / Συνολικός αριθμός ECTS.

Με βάση την τιμή του, ο βαθμός πτυχίου/ διπλώματος συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

«Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

22.Απονομή Πτυχίου/Διπλώματος - Καθομολόγηση

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του πτυχίου/διπλώματος. Η ορκωμοσία οργανώνεται από την Κοσμητεία της Σχολής Θετικών Επιστημών παρουσία του Κοσμήτορα της Σχολής και του Προέδρου του Τμήματος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), οι φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., δύναται να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης (απαλλαγή από ορκωμοσία). Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

23.Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

1.Στόχος του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι να καθοδηγήσει τον φοιτητή, ώστε να ολοκληρώσει τις σπουδές του και να αποκτήσει το πτυχίο χρησιμοποιώντας με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τους διαθέσιμους πόρους του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

2. Η συνεργασία μεταξύ φοιτητή και Ακαδημαϊκού Συμβούλου πραγματοποιείται στους χώρους του Πανεπιστημίου σε προσωπική βάση και επικεντρώνεται ενδεικτικά στα ακόλουθα θέματα: α) Προσδιορισμός ακαδημαϊκών στόχων. β) Προσδιορισμός επαγγελματικών στόχων. γ) Επιλογή κατεύθυνσης σπουδών και επιλογής μαθημάτων. δ) Παρακολούθηση ακαδημαϊκής προόδου. ε) Διάθεση και χρήση ακαδημαϊκών πόρων. στ) Διευκρίνιση ακαδημαϊκών και πανεπιστημιακών κανονισμών.

3. Κάθε Φεβρουάριο η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος.

4. Οι πρωτοετείς φοιτητές κάθε έτους εισαγωγής ενημερώνονται για το όνομα του μέλους Δ.Ε.Π., που είναι ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλός τους, στις αρχές του εαρινού εξαμήνου μέσω της ηλεκτρονικής Γραμματείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ - ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Δομή Προγράμματος Σπουδών

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ)	ECTS
Υποχρεωτικά μαθήματα – συνολικός αριθμός = 25 μαθήματα	138
Μαθήματα επιλογής – συνολικός αριθμός = 7 μαθήματα, τα οποία επιλέγονται μεταξύ συνολικά 47 διαθέσιμων μαθημάτων (περιλαμβάνονται και μαθήματα επιλογής επιστημονικής περιοχής)	42
Μαθήματα Επιστημονικής Περιοχής = 4 υποχρεωτικά μαθήματα και 2 μαθήματα επιλογής της αντίστοιχης ροής τα οποία επιλέγονται μεταξύ συνολικά 51 διαθέσιμων μαθημάτων	36
Ελεύθερα Μαθήματα = 3	6
Πτυχιακή εργασία	18
Σύνολο ECTS	240

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΜΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ)	ECTS
Υποχρεωτικά μαθήματα – συνολικός αριθμός = 25 μαθήματα	138
Μαθήματα επιλογής – συνολικός αριθμός = 6 μαθήματα, τα οποία επιλέγονται μεταξύ συνολικά 47 διαθέσιμων μαθημάτων (περιλαμβάνονται και μαθήματα επιλογής επιστημονικής περιοχής)	36
Μαθήματα Επιστημονικής Περιοχής = 4 υποχρεωτικά μαθήματα και 2 μαθήματα επιλογής της αντίστοιχης ροής τα οποία επιλέγονται μεταξύ συνολικά 51 διαθέσιμων μαθημάτων	36
Παιδαγωγική Επάρκεια = 6	12
Πτυχιακή εργασία	18
Σύνολο ECTS	240

1. Σκοπός του εγκεκριμένου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, είναι η παροχή επιστημονικής γνώσης, ώστε οι φοιτητές του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με βάση τις γενικές και τις εξειδικευμένες επιστημονικές γνώσεις που απέκτησαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, διαθέτουν γνωστικό υπόβαθρο συναφές με το υλικό και το λογισμικό για τη συγκέντρωση, ταξινόμηση, επεξεργασία και μετάδοση της πληροφορίας.

Έτσι, έχουν την ικανότητα να ασχοληθούν ενδεικτικά με δραστηριότητες όπως: μελέτη, σχεδίαση, ανάλυση, υλοποίηση, εγκατάσταση, επίβλεψη, λειτουργία, αξιολόγηση, διενέργεια πραγματογνωμοσύνης και πιστοποίηση στους επιστημονικούς τομείς: α) του υλικού και λογισμικού των ηλεκτρονικών υπολογιστών, β) της πληροφορικής, γ) των συστημάτων και δικτύων επικοινωνιών, τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και εφαρμογών διαδικτύου, δ) των συστημάτων και εφαρμογών, γραφικών, επεξεργασίας σημάτων, επεξεργασίας εικόνας και επεξεργασίας ομιλίας και ε) των τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και δικτύων.

Στόχος του Τμήματος είναι η προαγωγή της επιστήμης και των τεχνολογιών της Πληροφορικής και των Τηλεπικοινωνιών, και η προετοιμασία, μέσω της διδασκαλίας και της έρευνας, επιστημόνων με όλα τα απαραίτητα εφόδια, ηθικά και τεχνολογικά, που θα τους επιτρέπουν να συμμετέχουν με επιτυχία σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, να υποστηρίζουν τον σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, ενώ θα είναι σε θέση να παρακολουθούν τις εξελίξεις στους διαρκώς ανελισσόμενους αυτούς τομείς.

2. Κατά την διάρκεια των πέντε (5) πρώτων εξαμήνων στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος περιλαμβάνονται κυρίως μαθήματα υποδομής της Επιστήμης της Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, τα οποία θεωρούνται υποχρεωτικά. Διατίθενται επίσης μαθήματα επιλογής ανά εξάμηνο σπουδών. Από το 6ο εξάμηνο και μετά διατίθενται μαθήματα Επιστημονικής Εξειδίκευσης κατανεμημένα σε τέσσερις ροές. Σε κάθε ροή υπάρχουν υποχρεωτικά μαθήματα και μαθήματα επιλογής από τα οποία ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από την ομάδα του εξαμήνου, τον αριθμό που καθορίζεται σε κάθε εξάμηνο, ώστε να παρακολουθήσει και να εξεταστεί με επιτυχία σε έως δώδεκα (12) μαθήματα, τα οποία απαιτούνται για την απόκτηση πτυχίου.

3. Υπάρχει η δυνατότητα οι φοιτητές να αποκτήσουν Παιδαγωγική και Διδακτική επάρκεια - σύμφωνα με τον κανονισμό Παιδαγωγικής και Διδακτικής επάρκειας όπως έχει εγκριθεί και ισχύει, και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος- εφόσον παρακολουθήσουν στο σύνολό τους και εξεταστούν με επιτυχία σε (8) εξαμηνιαία μαθήματα υποδομής και ειδικής διδακτικής και (2) Πρακτικές Ασκήσεις. Τα διδακτικά αντικείμενα-μαθήματα της Παιδαγωγικής και Διδακτικής επάρκειας καθορίζονται στο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών. Οι φοιτητές που θα ολοκληρώσουν επιτυχώς το πρόγραμμα σπουδών Παιδαγωγικής και Διδακτικής επάρκειας μαζί με το βασικό πτυχίο θα αποκτούν και το Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ

A/A	Τύπος μαθήματος	Τίτλος μαθήματος	Κωδικός μαθήματος	Αριθμός εβδομάδων/ Εξάμηνο	Σύνολο ωρών/ Εξάμηνο	Αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS)
Α Εξάμηνο						
1	Υποχρεωτικό	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ Ι (Θ+Ε)	EY111	13	39Θ + 26Ε	6
2	Υποχρεωτικό	ΛΟΓΙΚΗ ΣΧΕΔΙΑΣΗ (Θ+Ε)	EY121	13	39Θ + 26Ε	6
3	Υποχρεωτικό	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Ι (Θ+Φ)	NEY101	13	39Θ + 13Φ	5
4	Υποχρεωτικό	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	NEY102	13	39	6
5	Υποχρεωτικό	ΦΥΣΙΚΗ (Θ+Φ)	NEY103	13	39Θ + 13Φ	5
6	Υποχρεωτικό	ΑΓΓΛΙΚΑ	NEY104	13	39	2
Β Εξάμηνο						
1	Υποχρεωτικό	ΔΙΑΚΡΙΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ (Θ+Φ)	EY202	13	39Θ + 13Φ	5
2	Υποχρεωτικό	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΙΙ (Θ+Φ)	NEY201	13	39Θ + 13Φ	5
3	Υποχρεωτικό	ΑΡΧΕΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	NEY202	13	52	6
4	Υποχρεωτικό	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΙΙ (Θ+Ε)	NEY211	13	39Θ + 26Ε	6
5	Υποχρεωτικό	ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Η/Υ (Θ+Ε)	NEY221	13	39Θ + 26Ε	6
6	Ελεύθερης Επιλογής	ΑΓΓΛΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	EY1912	13	39	2
7	Παιδαγωγικής Επάρκειας	ΕΞΕΛΙΚΤΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ	EY672	13	39	2
8	Ελεύθερης Επιλογής	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	ΠΑ201	13	0	2
Γ Εξάμηνο						
1	Υποχρεωτικό	ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ (Θ+Φ)	EY301	13	39Θ + 13Φ	5
2	Υποχρεωτικό	ΟΡΓΑΝΩΣΗ Η/Υ (Θ+Ε)	EY321	13	39Θ + 26Ε	6
3	Υποχρεωτικό	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΙΙΙ (Θ+Ε)	EY331	13	39Θ + 26Ε	6
4	Υποχρεωτικό	ΔΟΜΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (Θ+Ε)	EY341	13	39Θ + 26Ε	6
5	Υποχρεωτικό	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΙΙΙ (Θ+Φ)	NEY301	13	39Θ + 13Φ	5
7	Ελεύθερης Επιλογής	ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	EY1911	13	39	2
Δ Εξάμηνο						
1	Υποχρεωτικό	ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ Ι	EY412	13	52	6
2	Υποχρεωτικό	ΣΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ (Θ+Φ)	EY431	13	39Θ + 13Φ	5
3	Υποχρεωτικό	ΔΙΚΤΥΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	EY432	13	52	6

4	Υποχρεωτικό	ΑΛΓΟΡΙΘΜΟΙ	ΕΥ441	13	52	6
5	Υποχρεωτικό	ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΚΥΚΛΩΜΑΤΑ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ (Θ+Φ)	ΝΕΥ401	13	39Θ + 13Φ	5
6	Παιδαγωγικής Επάρκειας	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ: ΑΙΤΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΒΑΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΤΑΞΗΣ	ΕΥ673	13	39	2
7	Ελεύθερης Επιλογής	ΑΡΧΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ	ΝΕΥ402	13	39	2
8	Ελεύθερης Επιλογής	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	ΠΑ201	13	0	2
Ε Εξάμηνο						
1	Υποχρεωτικό	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	ΕΥ517	13	39Θ + 26Ε	6
2	Υποχρεωτικό	ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	ΕΥ551	13	39Θ + 26Ε	6
3	Υποχρεωτικό	ΣΤΟΧΑΣΤΙΚΑ ΣΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	ΕΥ561	13	52	6
4	Υποχρεωτικό	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΝΟΗΜΑΣΥΝΗ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ	ΝΕΥ501	13	52	6
5	Επιλογής	ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	ΕΥ575	13	39	6
6	Επιλογής	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ	ΝΕΥ502	13	39	6
7	Επιλογής	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΥ576	13	39	6
8	Παιδαγωγικής Επάρκειας	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΝΕΥΡΟΨΥΧΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΝΕΥΡΟΨΥΧΟΛΟΓΙΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΕΥ571	13	26	2
9	Παιδαγωγικής Επάρκειας	ΓΝΩΣΤΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ	ΕΥ573	13	26	2
10	Παιδαγωγικής Επάρκειας	ΓΕΝΙΚΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ	ΟΕΠ02	13	26	2
ΣΤ Εξάμηνο						
1	Υποχρεωτικό Ροής ΔΤΝ	ΚΑΤΑΝΕΜΗΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	ΝΕΥ608	13	39	6
2	Υποχρεωτικό Ροής ΔΤΝ	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΕΓΑΛΟΥ ΟΓΚΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΝΕΥ607	13	39	6
3	Υποχρεωτικό Ροής ΕΔ	ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Ι	ΝΕΥ601	13	39	6
4	Υποχρεωτικό Ροής ΕΔ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΗΜΑΤΟΣ	ΝΕΥ602	13	39	6
5	Υποχρεωτικό Ροής Λ	ΜΕΤΑΓΛΩΤΤΙΣΤΕΣ	ΝΕΥ613	13	39	6
6	Υποχρεωτικό Ροής Λ	ΡΥΘΜΟΝ & ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΝΕΥ612	13	39	6

7	Υποχρεωτικό Ροής ΥΣ	ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΕΣ	NEY604	13	39	6
8	Υποχρεωτικό Ροής ΥΣ	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	EY680	13	39	6
9	Επιλογής	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ	EY686	13	39	6
10	Επιλογής Ροής ΔΤΝ	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	NEY610	13	39	6
11	Επιλογής Ροής ΔΤΝ	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΗΧΟΥ ΦΩΝΗΣ	NEY611	13	39	6
12	Επιλογής Ροής ΔΤΝ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	NEY609	13	39	6
13	Επιλογής Ροής ΕΔ	ΑΡΧΕΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ	NEY603	13	39	6
14	Επιλογής Ροής ΕΔ	ΘΕΩΡΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΩΝ	EY650	13	39	6
15	Επιλογής Ροής ΕΔ	ΔΙΚΤΥΑ ΕΥΡΕΙΑΣ ΖΩΝΗΣ	EY662	13	39	6
16	Επιλογής Ροής Λ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	NEY614	13	39	6
17	Επιλογής Ροής Λ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ	EY631	13	39	6
18	Επιλογής Ροής Λ	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΦΟΡΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ	NEY615	13	39	6
19	Επιλογής Ροής ΥΣ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	NEY606	13	39	6
20	Επιλογής Ροής ΥΣ	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	NEY605	13	39	6
21	Παιδαγωγικής Επάρκειας	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΟΕΠ03	13	26	2
22	Παιδαγωγικής Επάρκειας	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΟΕΠ04	13	26	2
23	Ελεύθερης Επιλογής	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	ΠΑ201	13	0	2

Ζ Εξάμηνο

1	Υποχρεωτικό Ροής ΔΤΝ	ΕΞΟΥΥΞΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΓΝΩΣΗΣ	EY712	13	39	6
2	Υποχρεωτικό Ροής ΔΤΝ	ΕΥΦΥΕΙΣ ΠΡΑΚΤΟΡΕΣ	EY713	13	39	6
3	Υποχρεωτικό Ροής ΕΔ	ΔΙΚΤΥΑ ΟΠΤΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	NEY761	13	39	6
4	Υποχρεωτικό Ροής ΕΔ	ΑΣΥΡΜΑΤΕΣ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	NEY701	13	39	6
5	Υποχρεωτικό Ροής Λ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ	NEY707	13	39	6
6	Υποχρεωτικό Ροής Λ	ΘΕΩΡΙΑ ΓΡΑΦΩΝ	NEY706	13	39	6
7	Υποχρεωτικό Ροής ΥΣ	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΙΣΘΗΤΗΡΩΝ	EY780	13	39	6

8	Υποχρεωτικό Ροής ΥΣ	ΑΥΤΟΝΟΜΑ ΡΟΜΠΟΤΙΚΑ ΟΧΗΜΑΤΑ	NEY703	13	39	6
9	Επιλογής Ροής ΔΤΝ	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΣΥΜΠΙΕΣΗΣ ΒΙΝΤΕΟ	EY714	13	39	6
10	Επιλογής Ροής ΔΤΝ	ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΤΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΩΝ (IoT)	NEY711	13	39	6
11	Επιλογής Ροής ΔΤΝ	ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ II	NEY710	13	39	6
12	Επιλογής Ροής ΔΤΝ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΟΡΑΣΗ	EY790	13	39	6
13	Επιλογής Ροής ΕΔ	ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ II	EY783	13	39	6
14	Επιλογής Ροής ΕΔ	ΚΕΡΑΙΕΣ ΚΑΙ ΑΣΥΡΜΑΤΕΣ ΖΕΥΞΕΙΣ	NEY702	13	39	6
15	Επιλογής Ροής ΕΔ	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	EY791	13	39	6
16	Επιλογής Ροής Λ	ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΜΕΤΑΓΛΩΤΤΙΣΤΩΝ	NEY709	13	39	6
17	Επιλογής Ροής Λ	ΓΡΑΦΙΚΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	NEY708	13	39	6
18	Επιλογής Ροής Λ	ΘΕΩΡΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	EY784	13	39	6
19	Επιλογής Ροής ΥΣ	ΣΧΕΔΙΑΣΗ VLSI	EY787	13	39	6
20	Επιλογής Ροής ΥΣ	ΠΑΡΑΛΛΗΛΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΛΗΛΟΣ	NEY704	13	39	6
21	Επιλογής	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	NEY712	13	39	6
22	Επιλογής	ΒΙΟΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	EY701	13	39	6
23	Παιδαγωγικής Επάρκειας	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ-ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	EY771	13	52	4
Η Εξάμηνο						
1	Υποχρεωτικό	ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	EY900	13	0	18
2	Επιλογής Ροής ΔΤΝ	ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ	EY844	13	39	6
3	Επιλογής Ροής ΔΤΝ	ΝΕΦΟΪΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	EY845	13	39	6
4	Επιλογής Ροής ΔΤΝ	ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΟΡΑΣΗΣ	EY889	13	39	6
5	Επιλογής Ροής ΕΔ	ΜΙΚΡΟΚΥΜΑΤΑ ΚΑΙ ΡΑΝΤΑΡ	NEY802	13	39	6
6	Επιλογής Ροής ΕΔ	ΘΕΩΡΙΑ ΑΡΙΘΜΩΝ ΚΑΙ ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΙΑ	NEY801	13	39	6
7	Επιλογής Ροής ΕΔ	ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΔΙΚΤΥΑ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	EY887	13	39	6
8	Επιλογής Ροής ΕΔ	ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΟΠΤΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ	EY882	13	39	6
9	Επιλογής Ροής Λ	ΘΕΩΡΙΑ ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	EY802	13	39	6
10	Επιλογής Ροής Λ	ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΗ ΑΝΘΡΩΠΟΥ	NEY804	13	39	6

		ΜΗΧΑΝΗΣ				
11	Επιλογής Ροής Λ	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΙΚΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	NEY805	13	39	6
12	Επιλογής Ροής ΥΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΟΜΠΟΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	EY885	13	39	6
13	Επιλογής Ροής ΥΣ	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	EY888	13	39	6
14	Επιλογής Ροής ΥΣ	ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	EY890	13	39	6
15	Παιδαγωγικής Επάρκειας	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ-ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	EY871	13	52	4

Αναλυτική περιγραφή του Προγράμματος Σπουδών και των Μαθημάτων βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: https://dit.uth.gr/?page_id=36374

Για τους εισαχθέντες μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021, ισχύει το Παλαιό Πρόγραμμα Σπουδών που υπάρχει στην ιστοσελίδα του Τμήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση: https://dit.uth.gr/?page_id=36312.

2. Πτυχιακή Εργασία

Οι φοιτήτριες/φοιτητές 7ου και 8ου εξαμήνου του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών έχουν τη δυνατότητα εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας. Η Πτυχιακή Εργασία είναι υποχρεωτική και ισοδυναμεί με 18 πιστωτικές μονάδες.

1. Ανάθεση Πτυχιακών Εργασιών

Οι φοιτητές, καταθέτουν αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, στην οποία δηλώνουν το θέμα Πτυχιακής Εργασίας που επέλεξαν και η οποία είναι διαθέσιμη στη ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι αιτήσεις εκπόνησης Πτυχιακών Εργασιών υποβάλλονται δύο (2) φορές, σε κάθε ημερολογιακό έτος και στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Οι ακριβείς ημερομηνίες ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

Η επιλογή του φοιτητή που θα εκπονήσει Πτυχιακή Εργασία με το εκάστοτε θέμα γίνεται από τον αντίστοιχο επιβλέποντα, με βάση την ικανοποίηση των προαπαιτούμενων, π.χ. προαπαιτούμενα μαθήματα ή/και απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες. Σε περίπτωση πολλών υποψηφιοτήτων φοιτητών για το ίδιο θέμα Πτυχιακής Εργασίας, υπεύθυνος για την επιλογή του φοιτητή είναι ο επιβλέπων της Πτυχιακής Εργασίας.

Η εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας είναι δυνατόν να είναι ατομική ή ομαδική με τη συμμετοχή μέχρι και δύο (2) φοιτητών/φοιτητριών ανά Πτυχιακή Εργασία. Στην περίπτωση ομαδικής εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας, σε ομάδα φοιτητών, θα πρέπει να αναφέρεται στην περιγραφή του θέματος, με σαφήνεια και διακριτή κατανομή, το έργο που ανατίθεται σε κάθε φοιτητή/φοιτήτρια ξεχωριστά. Οι φοιτητές που δεν έχουν επιλεγεί για εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας, μετά από την εμπρόθεσμη σχετική αίτησή τους, καλούνται εκ νέου να εκφράσουν ενδιαφέρον για θέματα Πτυχιακών Εργασιών που δεν έχουν ανατεθεί και άλλα θέματα Πτυχιακών Εργασιών που τυχόν προστεθούν, μετά από σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Αλλαγή του θέματος της Πτυχιακής Εργασίας μπορεί να γίνει εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι. Η αλλαγή πραγματοποιείται μετά από αίτηση του φοιτητή προς τη Γραμματεία του Τμήματος και στην οποία αναφέρεται το νέο θέμα της Πτυχιακής Εργασίας καθώς και ο λόγος αλλαγής του θέματος Πτυχιακής Εργασίας. Η σχετική αίτηση είναι διαθέσιμη στη ιστοσελίδα του Τμήματος. Για την αλλαγή του θέματος Πτυχιακής Εργασίας και την ανάθεση νέου θέματος Πτυχιακής Εργασίας, αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Διακοπή της Πτυχιακής Εργασίας επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρούς λόγους, που τεκμηριώνονται με αίτηση του φοιτητή και τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα. Η σχετική αίτηση είναι διαθέσιμη στη ιστοσελίδα του Τμήματος. Η διακοπή μπορεί να γίνει με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Διακοπή της Πτυχιακής Εργασίας μπορεί να προκαλέσει και ο επιβλέπων της Πτυχιακής Εργασίας, εφόσον τεκμηριωμένα διαπιστώσει ανεπαρκή επίδοση του φοιτητή. Η συγκεκριμένη Πτυχιακή Εργασία μπορεί να ανατεθεί στη συνέχεια σε άλλο φοιτητή του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Εάν για συγκεκριμένους λόγους χρειαστεί αλλαγή επιβλέποντα, αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

2. Εκπόνηση Πτυχιακών Εργασιών

Ο Επιβλέπων εξασφαλίζει τη πρόσβαση του φοιτητή στα εργαστήρια, που τυχόν είναι απαραίτητα για την εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας. Τυπική ημερομηνία έναρξης της Πτυχιακής Εργασίας θεωρείται η ημερομηνία ανάθεσης της Πτυχιακής Εργασίας από τη Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Κατά την εκπόνηση της

Πτυχιακής τους Εργασίας, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες (π.χ. συχνότητα και τρόπος συνεργασίας και παρουσίας, χρονοδιάγραμμα και φύση παραδοτέων, κλπ.) που τίθενται από τους επιβλέποντες κατά την έναρξη εκπόνησης της Πτυχιακής Εργασίας. Η διάρκεια εκπόνησης των Πτυχιακών Εργασιών είναι κατά ελάχιστο ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο και κατά μέγιστο δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Αν η Πτυχιακή Εργασία δεν έχει ολοκληρωθεί στο τέλος της προβλεπόμενης διάρκειας, τότε ο φοιτητής οφείλει να υποβάλλει 4 έκθεση προόδου καθώς και αιτιολογημένη αίτηση παράτασης της Πτυχιακής Εργασίας μετά και από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα. Η Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών αποφασίζει για την παράταση εκπόνησης κατά ένα (1) εξάμηνο ή τη διακοπή της Πτυχιακής Εργασίας. Στη περίπτωση διακοπής της Πτυχιακής Εργασίας, ο φοιτητής οφείλει να υποβάλει εκ νέου αίτηση εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας.

3. Συγγραφή της Πτυχιακής Εργασίας

Η Πτυχιακή Εργασία γράφεται και παρουσιάζεται στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα. Οι φοιτητές κατά τη συγγραφή της Πτυχιακής τους Εργασίας θα πρέπει να ακολουθούν με ακρίβεια το Πρότυπο μορφοποίησης της Πτυχιακής Εργασίας, το οποίο εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών και είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Στην Πτυχιακή Εργασία θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά η ακόλουθη Υπεύθυνη Δήλωση περί πνευματικών δικαιωμάτων και λογοκλοπής: «Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (1), που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: 1. Δεν παραθέτω κομμάτια βιβλίων ή άρθρων ή εργασιών άλλων αυτολεξεί χωρίς να τα περικλείω σε εισαγωγικά και χωρίς να αναφέρω το συγγραφέα, τη χρονολογία, τη σελίδα. Η αυτολεξεί παράθεση χωρίς εισαγωγικά χωρίς αναφορά στην πηγή, είναι λογοκλοπή. Πέραν της αυτολεξεί παράθεσης, λογοκλοπή θεωρείται και η παράφραση εδαφίων από έργα άλλων, συμπεριλαμβανομένων και έργων συμφοιτητών μου, καθώς και η παράθεση στοιχείων που άλλοι συνέλεξαν ή επεξεργάστηκαν, χωρίς αναφορά στην πηγή. Αναφέρω πάντοτε με πληρότητα την πηγή κάτω από τον πίνακα ή σχέδιο, όπως στα παραθέματα. 2. Δέχομαι ότι η αυτολεξεί παράθεση χωρίς εισαγωγικά, ακόμα κι αν συνοδεύεται από αναφορά στην πηγή σε κάποιο άλλο σημείο του κειμένου ή στο τέλος του, είναι αντιγραφή. Η αναφορά στην πηγή στο τέλος π.χ. μιας παραγράφου ή μιας σελίδας, δεν δικαιολογεί συρραφή εδαφίων έργου άλλου συγγραφέα, έστω και παραφρασμένων, και παρουσίασή τους ως δική μου εργασία. 3. Δέχομαι ότι υπάρχει επίσης περιορισμός στο μέγεθος και στη συχνότητα των παραθεμάτων που μπορώ να εντάξω στην εργασία μου εντός εισαγωγικών. Κάθε μεγάλο παράθεμα (π.χ. σε πίνακα ή πλαίσιο, κ.λπ.), προϋποθέτει ειδικές ρυθμίσεις, και όταν δημοσιεύεται προϋποθέτει την άδεια του συγγραφέα ή του εκδότη. Το ίδιο και οι πίνακες και τα σχέδια. 4. Δέχομαι όλες τις συνέπειες σε περίπτωση λογοκλοπής ή αντιγραφής. (1) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.».

4. Αξιολόγηση Πτυχιακών Εργασιών

Οι αιτήσεις παρουσιάσεων Πτυχιακών Εργασιών υποβάλλονται μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου και οι Πτυχιακές Εργασίες παρουσιάζονται σε ημερομηνίες που καθορίζονται από το Τμήμα. Η Γραμματεία μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα

Καθηγητή ανακοινώνει, στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τρεις (3) ημέρες πριν την παρουσίαση της Πτυχιακής Εργασίας, τον τίτλο και σύντομη περίληψη της Πτυχιακής Εργασίας, το ονοματεπώνυμο του φοιτητή, καθώς και την ημερομηνία και τον τόπο της παρουσιάσής της. Η σχετική αίτησή είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η αξιολόγηση των Πτυχιακών Εργασιών πραγματοποιείται από τριμελή Εξεταστική Επιτροπή (Επιτροπή Αξιολόγησης Πτυχιακής Εργασίας) η οποία ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Ως μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής ορίζεται ο επιβλέπων. Σε περίπτωση συνεπίβλεψης ως μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής, ορίζεται και ο συνεπιβλέπων. Σε κάθε άλλη περίπτωση, τα μέλη της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών μεταξύ των διδασκόντων του Τμήματος. Σε περίπτωση που η Εξεταστική Επιτροπή αποφασίσει ότι η Πτυχιακή Εργασία χρήζει περαιτέρω επεξεργασίας, τότε ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να υποβάλει εκ νέου την Πτυχιακή Εργασία στον επιβλέποντα και στη Γραμματεία του Τμήματος με τις απαραίτητες τροποποιήσεις/συμπληρώσεις που έχουν υποδειχθεί από την Εξεταστική Επιτροπή. Στην παραπάνω περίπτωση, ο επιβλέπων καθηγητής παραδίδει το πρακτικό αξιολόγησης στη Γραμματεία μόνο όταν εξακριβώσει ότι έχουν γίνει οι απαραίτητες διορθώσεις/συμπληρώσεις από τον φοιτητή. Ο φοιτητής καταθέτει, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, το πλήρες κείμενο της Πτυχιακής του Εργασίας στον επιβλέποντα τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία της εξέτασης της Πτυχιακής του Εργασίας. Επίσης, ο φοιτητής καταθέτει ένα (1) αντίγραφο (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) της Πτυχιακής του Εργασίας, στη Γραμματεία του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών και ένα (1) αντίγραφο (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) της Πτυχιακής του Εργασίας με προορισμό τη βιβλιοθήκη. Σε αναγνώριση της σημασίας της ακεραιότητας της Πτυχιακής Εργασίας, το τελικό κείμενο των Πτυχιακών Εργασιών ελέγχεται από τον επιβλέποντα για εύρεση ενδείξεων λογοκλοπής με τη χρήση του ηλεκτρονικού συστήματος (Turnitin) που διαθέτει το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας για το σκοπό αυτό. Κάθε Πτυχιακή Εργασία, που εμφανίζει επικαλύψεις με άλλες πηγές, αναθεωρείται κατόπιν υπόδειξης του επιβλέποντα. Η παρουσίαση της Πτυχιακής Εργασίας έχει ενδεικτική διάρκεια 15-30 λεπτά και θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα σύνολο διαφανειών και τυχόν επίδειξη (demo). Η συνολική διάρκεια της παρουσίασης και της εξέτασής της, δεν μπορεί να υπερβαίνει ενδεικτικά τη μία (1) ώρα. Η βαθμολόγηση των Πτυχιακών Εργασιών γίνεται συνυπολογίζοντας ενδεικτικά τα ακόλουθα κριτήρια:

- στοιχεία πρωτοτυπίας του θέματος της Πτυχιακής Εργασίας
- βαθμός δυσκολίας του θέματος της Πτυχιακής Εργασίας
- ποιότητα και αρτιότητα του γραπτού δοκιμίου (τεχνική πληρότητα, γλωσσική επάρκεια κλπ.)
- επιμέλεια και εμφάνιση του γραπτού δοκιμίου
- αξιολόγηση του τυχόν εργαστηριακού μέρους της Πτυχιακής Εργασίας (το ποσοστό ολοκλήρωσης, ο βαθμός δυσκολίας κλπ.)
- προφορική παρουσίαση και επάρκεια των απαντήσεων στις ερωτήσεις κατά τη διαδικασία της εξέτασης (πληρότητα της παρουσίασης, ικανότητα, ετοιμότητα, ευστοχία-καταλληλότητα και πληρότητα των απαντήσεων του/της φοιτητή/τριας).

Μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας, η Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει, χωρίς τη παρουσία του φοιτητή και τρίτων, και αποφασίζει τους βαθμούς του/των φοιτητή/τριών που παρουσίασαν την Πτυχιακή τους εργασία. Κάθε μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής αποφασίζει ανεξάρτητα για τη βαθμολογία της Πτυχιακής Εργασίας του φοιτητή ή καθενός από τους συμμετέχοντες φοιτητές της ομάδας φοιτητών. Ο βαθμός κάθε μέλους

της Εξεταστικής Επιτροπής, εκφράζεται στη κλίμακα από μηδέν (0) έως και δέκα (10), με ένα δεκαδικό ψηφίο, και με βάση επιτυχίας το πέντε (5). Ο τελικός βαθμός της Πτυχιακής Εργασίας προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμολογιών της Εξεταστικής Επιτροπής, με ένα (1) δεκαδικό ψηφίο. Η τριμελής Εξεταστική Επιτροπή καλεί στη συνέχεια τον φοιτητή/τές και του/τους ανακοινώνει τον τελικό βαθμό της Πτυχιακής του Εργασίας. Επίσης, του/τους παραδίδει τυχόν παρατηρήσεις και διορθώσεις που θα πρέπει να ενσωματωθούν στη τελική έκδοση της Πτυχιακής του Εργασίας. Ο φοιτητής οφείλει να ανταποκριθεί εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών στις τυχόν προηγούμενες υποδείξεις των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής και ακολούθως να προβεί στη τελική εκτύπωση της Πτυχιακής του Εργασίας. Στη συνέχεια, ο Επιβλέπων υποχρεούται να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, το Πρακτικό Αξιολόγησης της Πτυχιακής Εργασίας, το οποίο είναι διαθέσιμο την ιστοσελίδα του Τμήματος.

Ο Κανονισμός Πτυχιακών Εργασιών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών καθώς και το Υπόδειγμα για την Αίτηση βρίσκονται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις https://dit.uth.gr/?page_id=37961 και https://dit.uth.gr/?page_id=32896 αντίστοιχα. Ο Κανονισμός Πτυχιακών Εργασιών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών τέθηκε σε ισχύ από το Εαρινό Εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2020-2021 και δεν έχει αναδρομική ισχύ.

3. Πρακτική Άσκηση

Από το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017, λειτουργεί Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης φοιτητών(-τριών) του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς συναφείς με το αντικείμενο των προπτυχιακών σπουδών τους. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος για το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Πρακτική Άσκηση είναι προαιρετική, προσφέρεται ως μάθημα Ελεύθερης Επιλογής Εαρινού Εξαμήνου με δύο (2) μονάδες ECTS. Το μάθημα μπορούν να το επιλέξουν όσοι έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε οκτώ (8) υποχρεωτικά μαθήματα του 1ου έτους και υπολογίζεται στα Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής Εαρινού Εξαμήνου για τη λήψη πτυχίου αλλά αναφέρεται όμως στην αναλυτική βαθμολογία των φοιτητών που συμμετείχαν με τον χαρακτηρισμό επιτυχία ή αποτυχία (χωρίς βαθμό).

Η άσκηση των φοιτητών(-τριών) γίνεται κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο. Ωστόσο, κατά περίπτωση (π.χ. κλείσιμο του φορέα λόγω καλοκαιριών διακοπών), δύναται η επιμήκυνση της Πρακτικής Άσκησης μέσα στον Σεπτέμβρη, προκειμένου να ολοκληρωθεί το απαραίτητο δίμηνο. Στα πλαίσια του προγράμματος προβλέπεται αμοιβή για τους ασκούμενους φοιτητές(-τριες).

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, αξιολογεί τις αιτήσεις των φοιτητών/τριών για να λάβουν ή όχι μέρος στην Πρακτική Άσκηση με τα ακόλουθα κριτήρια:

- την αίτηση του κάθε φοιτητή,
- τον αριθμό μαθημάτων που έχει περάσει,
- τον συνολικό βαθμό του και
- το εξάμηνο σπουδών φοίτησης.

Τα αποτελέσματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του τμήματος και στο γραφείο Πρακτικής Άσκησης και οι ενδιαφερόμενοι έχουν προθεσμία πέντε ημερών για να υποβάλλουν ένσταση.

Ο κάθε φοιτητής μπορεί να εκπονήσει την Πρακτική Άσκηση για χρονικό διάστημα της τάξης των δύο μηνών (μήνες Ιούλιο και Αύγουστο ή σε ειδικές περιπτώσεις μέχρι Σεπτέμβρη).

Η αναζήτηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης είναι μία διαδικασία που γίνεται τόσο από τους ίδιους τους φοιτητές, όσο και σε συνεργασία των φοιτητών με το γραφείο πρακτικής άσκησης όπως και του επιστημονικού υπεύθυνου. Επιδιώκεται από την αρχή να προσφέρονται μόνιμες θέσεις πρακτικής άσκησης, όπου είναι δυνατόν, με υπογραφή σχετικών πρωτοκόλλων συνεργασίας με επιχειρήσεις ώστε να διευκολύνεται η δραστηριότητα αυτή για τα επόμενα έτη. Σε κάθε περίπτωση οι φορείς θα πρέπει να πληρούν δύο κριτήρια για να μπορούν οι φοιτητές να πραγματοποιήσουν σε αυτούς την πρακτική άσκηση:

1. ο Να είναι εγγεγραμμένη ή αν δεν είναι, να εγγραφούν στον ΑΤΛΑ
2. ο Να δώσουν στον φοιτητή/τρια την έναρξη και τη λήξη όπως αναρτάται από το φορέα στο ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη και μετά τη λήξη της πρακτικής αντίστοιχα.

Με το πέρας της Πρακτικής ο κάθε φοιτητής/τρια θα πρέπει να:

α. Καταθέσει:

1. Έντυπο - ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης (του Φορέα)
2. Δύο (2) Βεβαιώσεις Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης
3. ΛΗΞΗ του φοιτητή όπως αναρτάται στο ΕΡΓΑΝΗ από το Φορέα.

β. Υποβάλει ηλεκτρονικά:

1. Έκθεση Αποτίμησης
2. Έντυπο- ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης (του φοιτητή)
3. Το Απογραφικό Εξόδου από την ιστοσελίδα: www.pa.uth.gr (Φοιτητές-> Απογραφικά Δελτία ->Απογραφικό Εξόδου).

Όλα τα παραπάνω έντυπα βρίσκονται στην ιστοσελίδα www.pa.uth.gr και τα εκτυπωμένα χρειάζεται να κατατεθούν με σφραγίδα και υπογραφή του φορέα.

Ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών καθώς και το Υπόδειγμα για την Αίτηση βρίσκονται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις https://dit.uth.gr/?page_id=37961 και https://dit.uth.gr/?page_id=32896 αντίστοιχα.

4. Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

4.1. Για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ένας/μία από τους/τις διδάσκοντες/ουσες ορίζεται Υπεύθυνος/η. Ο Υπεύθυνος/η της εκπαιδευτικής δραστηριότητας έχει την ευθύνη της ομαλής διεξαγωγής της εκπαιδευτικής

δραστηριότητας(είναι αρμόδιος για τον προγραμματισμό, την ανάρτηση του Περιγράμματος στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες του Ιδρύματος, την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες, κ.ά.).

Στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει και την ευθύνη του συντονισμού των διδασκόντων/ουσών. Οι ώρες διδασκαλίας υπολογίζονται για κάθε διδάσκοντα βάσει της απόφασης ανάθεσης από τη Συνέλευση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Περίγραμμα της εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

4.2. Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών δύνανται να επιλέγουν να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΠΘ που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο, ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών τους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών προσμετρώνται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών, αντιστοιχεί κατ' ανώτατο όριο έως το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων ECTS που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών (<https://www.uth.gr/spoydes/proptyhiakes/idrymatikos-katalogos-mathimaton>).

5. Διδακτικό έργο

5.1. Το διδακτικό έργο ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/διδασκουσών:

- α) μέλη ΔΕΠ,ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΘ,
- β) ομότιμους Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΘ ή άλλων ΑΕΙ,
- γ) συνεργαζόμενους Καθηγητές/τριες της αλλοδαπής,
- δ)εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,
- ε)επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες της αλλοδαπής,
- στ) μεταδιδάκτορες,
- ζ) υποψήφιους/ες Διδάκτορες (επικουρικό διδακτικό έργο),
- ι) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες (επικουρικό διδακτικό έργο)

5.2. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

5.3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζονται και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα του επόμενου έτους η κατανομή και η ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

5.4. Κάθε μάθημα διδάσκεται στις προγραμματισμένες από το ωρολόγιο πρόγραμμα ημέρες και ώρες. Αν ο αριθμός των διαλέξεων/εργαστηρίων κ.ά. που πραγματοποιήθηκαν στο

πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας, λόγω έκτακτων περιστατικών, ο διδάσκων ενημερώνει εγκαίρως τους/τις φοιτητές/τριες και φροντίζει για την αναπλήρωσή τους σε ώρες που δεν παρακωλύεται το ωρολόγιο πρόγραμμα, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

5.5. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά ζώσης. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι δυνατή στις εξής περιπτώσεις:

α) παροχής διδακτικού έργου στο ΠΠΣ από Καθηγητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής ή συνεργαζόμενους καθηγητές,

β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής,

γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμηματικών ή διδρυματικών προγραμμάτων πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη,

δ) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,

ε) μετά από απόφαση της Συγκλήτου που διαπιστώνει ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΠΘ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του σύμφωνα με απόφαση του Τμήματος (ή άλλου αρμόδιου οργάνου).

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για τις περιπτώσεις α) έως δ) πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες κάθε Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας διά ζώσης, με παράλληλη σύγχρονη αναμετάδοση του διεξαγόμενου διδακτικού έργου με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, αποκλειστικά προς φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων του ΠΘ, εφόσον αυτοί/ές επιλέγουν την παρακολούθηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων άλλων Τμημάτων του ΠΘ υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/τριες προς τους/τις οποίους/ες απευθύνεται φοιτούν σε Τμήμα που εδρεύει σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη από αυτήν του Τμήματος στο οποίο παρέχεται το μάθημα. Σε αυτήν την περίπτωση η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με ενιαίο τρόπο, ανεξαρτήτως της μεθόδου διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παρακολούθησης των φοιτητών/τριών.

5.6. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο των μαθημάτων του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων. Χρησιμοποιούνται

σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών/τριών.

5.7. Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτηριακή υποδομή του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι υποδομές είναι διαθέσιμες για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου από τις 9:00 έως 21:00. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα λαμβάνεται μέριμνα, ώστε να προβλέπεται παύση του εκπαιδευτικού έργου για τη διευκόλυνση της σίτισης των φοιτητών/τριών για διάστημα μίας ώρας μεταξύ 13:00 και 16:00.

5.8. Υποχρεώσεις και δικαιώματα των διδασκόντων στο ΠΠΣ

Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται, σύμφωνα με το Ν. 4957/2022:

α) Να διαμένουν και να εγκαθίστανται εντός της Περιφέρειας όπου εδρεύει το Τμήμα β) Να παρέχουν διδακτικό, ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό και διοικητικό έργο προς το Τμήμα αλλά και εν γένει προς το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. γ) Να επιβλέπουν, υποστηρίζουν και καθοδηγούν τους φοιτητές κατά την εκπόνηση εργασιών, διπλωματικών εργασιών και διδακτορικών διατριβών, καθώς και να εποπτεύουν τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης φοιτητών. δ) Να συμμετέχουν σε επιστημονικά συνέδρια και ερευνητικά σεμινάρια. ε) Να υποβάλλουν και να ενημερώνουν το εκπαιδευτικό υλικό των μαθημάτων, που τους έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Τμήματος στ) Να συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα των ακαδημαϊκών μονάδων, Σχολής, Τμήματος και Τομέα, καθώς και σε επιτροπές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μετά από απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ζ) Να εντάσσονται στο Μητρώο Εσωτερικών Εκλεκτόρων σύμφωνα με το γνωστικό τους αντικείμενο και να συμμετέχουν στη διαδικασία εκλογής του τακτικού διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι., καθώς και στα Μητρώα Εξωτερικών Εκλεκτόρων άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή στα αντίστοιχα μητρώα εκλεκτόρων των ερευνητικών ή τεχνολογικών φορέων και τη διαδικασία εκλογής ερευνητών. η) Να παρέχουν έργο προς τα πανεπιστημιακά εργαστήρια ή τις πανεπιστημιακές κλινικές που τοποθετούνται, ανάλογα με το γνωστικό τους αντικείμενο. θ) Να τηρούν την κείμενη νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, καθώς και τις αποφάσεις των οργάνων διοίκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και των οργάνων του Τμήματος ι) Να τηρούν τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Ειδικότερα, τα μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται: α) Να παρέχουν διδακτικό έργο τουλάχιστον έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου και προγράμματα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης και σύντομης διάρκειας του Τμήματος, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος περί ανάθεσης διδακτικού έργου. Είναι δυνατή η ανάθεση διδακτικού έργου στο πλαίσιο προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου άλλων Τμημάτων μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Κοσμητείας, η οποία συνυπολογίζεται στο ελάχιστο όριο των έξι (6) ωρών παροχής διδακτικού έργου. Δεν λαμβάνεται υπόψη για την πλήρωση της

ελάχιστης υποχρέωσης παροχής διδακτικού έργου έξι (6) ωρών, τυχόν διδακτικό έργο που προσφέρεται σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου με πρόσθετη αμοιβή, καθώς και ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών, χειμερινά και θερινά σχολεία. β) Να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους τουλάχιστον δώδεκα (12) ώρες εβδομαδιαίως, πέραν των έξι (6) ωρών διδακτικού έργου και να παρέχουν κάθε μορφής διδακτικό, ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό και διοικητικό έργο. Τα μέλη Δ.Ε.Π. που τίθενται σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, έχουν όλες τις προηγούμενες υποχρεώσεις, εκτός της υποχρέωσης να διαμένουν και να εγκαθίστανται εντός της Περιφέρειας όπου εδρεύει το Τμήμα, ενώ οι ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησης μειώνονται κατά πενήντα τοις εκατό (50%). Οι ώρες απασχόλησης των μελών Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης κατανέμονται κατ' ελάχιστον σε τρεις (3) ημέρες εβδομαδιαίως, ενώ οι ώρες απασχόλησης των μελών Δ.Ε.Π. μερικής απασχόλησης κατανέμονται κατ' ελάχιστον σε δύο (2) ημέρες εβδομαδιαίως.

Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) πλήρους απασχόλησης δύνανται:

α) Να συμμετέχουν σε έργα/προγράμματα που διαχειρίζονται οι Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), τα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) των Α.Ε.Ι., τα Ερευνητικά Κέντρα, Ινστιτούτα και οι Τεχνολογικοί Φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), καθώς και λοιποί ερευνητικοί οργανισμοί και να αμείβονται για τη συμμετοχή τους σε αυτά σε βάρος του προϋπολογισμού των έργων/προγραμμάτων. β) Να αμείβονται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας. γ) Να αμείβονται για την εκτέλεση κλινικού έργου, τη συμμετοχή τους στην ολόημερη λειτουργία των νοσοκομείων σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 2889/2001 (Α' 37), καθώς και τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα εφημεριών των νοσοκομείων, όπου είναι εγκατεστημένες οι πανεπιστημιακές κλινικές ή τα πανεπιστημιακά εργαστήρια όπου υπηρετούν. δ) Να παρέχουν διδακτικό έργο επ' αμοιβή σε οποιοδήποτε άλλο Α.Ε.Ι., συμπεριλαμβανομένου του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.), σε δημόσιες σχολές, σε δημόσια Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και δημόσια Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.), που εντάσσονται στο Μητρώο της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. ε) Να παρέχουν επιστημονικό έργο στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.). στ) Να συμμετέχουν επ' αμοιβή στις διαδικασίες επιλογής προσωπικού του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), καθώς και της Κεντρικής Επιτροπής Εξετάσεων για την εισαγωγή στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. ζ) Να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα ατομικώς ή μέσω εταιρείας, η οποία είναι συναφής με την επιστημονική περιοχή του μέλους Δ.Ε.Π., μετά από ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος, στο οποίο υπηρετούν, υπό την προϋπόθεση ότι η άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας δεν προσδίδει στο μέλος Δ.Ε.Π. την εμπορική ιδιότητα. η) Να ασκούν με ή χωρίς αμοιβή, καθώς και με αποζημίωση κατ' αποκοπήν, κάθε είδους έργο ή δραστηριότητα, πλην εκείνων που προσδίδουν την εμπορική ιδιότητα, υπό την προϋπόθεση ότι το έργο ή η δραστηριότητα δεν είναι ανταγωνιστικά με αυτή του Α.Ε.Ι. και συνάδει με την ιδιότητα του δημόσιου λειτουργού. θ) Να ασκούν τα καθήκοντα του διευθύνοντος συμβούλου της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και να συμμετέχουν στο Διοικητικό Συμβούλιο αυτής. ι) Να μετέχουν με οποιαδήποτε ιδιότητα σε εταιρείες τεχνοβλαστούς σύμφωνα με τον ν. 4864/2021 (Α' 237).

ια) Να συμμετέχουν, με ή χωρίς αμοιβή, ως μέλη σε συλλογικά όργανα ή επιτροπές της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) και κάθε άλλου φορέα που εποπτεύεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ή άλλο Υπουργείο, όταν προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία η συμμετοχή μέλους Δ.Ε.Π., εφόσον η νομοθεσία αυτή δεν προβλέπει την ένταξή τους σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων ή μερικής απασχόλησης. ιβ) Να συμμετέχουν ως έμμισθα μέλη σε δύο (2) κατ' ανώτατο όριο επιτροπές και επιστημονικά ή διοικητικά συμβούλια του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, στις οποίες προβλέπεται υποχρεωτικώς η συμμετοχή Καθηγητών, καθώς και σε Διοικούσες Επιτροπές Α.Ε.Ι. και ως μέλη της Ακαδημίας Αθηνών, ως μέλη ή επιστημονικοί συνεργάτες του Επιστημονικού Συμβουλίου, της Επιστημονικής Υπηρεσίας και των Επιτροπών της Βουλής, ως μέλη των ανεξάρτητων αρχών, με εξαίρεση τη θέση του προέδρου τους ή να κατέχουν τις θέσεις συνεργάτη στα ιδιαίτερα γραφεία των Υπουργών, των Υφυπουργών και των Γενικών ή Ειδικών Γραμματέων των Υπουργείων, τη θέση του Επιστημονικού Διευθυντή ή θέση επιστημονικού συνεργάτη του Κέντρου Σχεδιασμού Εξωτερικής Πολιτικής, καθώς και να ορίζονται ως μέλη του Επιστημονικού Συμβουλίου του Υπουργείου Εξωτερικών. ιγ) Να μετέχουν με οποιαδήποτε ιδιότητα σε εταιρείες στις οποίες συμμετέχει το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας. Τα μέλη Δ.Ε.Π. που εντάσσονται σε καθεστώς μερικής απασχόλησης δύνανται να ασκούν τις προηγούμενες δραστηριότητες, εξαιρουμένης της άσκησης των καθηκόντων του διευθύνοντος συμβούλου της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και να συμμετέχουν στο Διοικητικό Συμβούλιο αυτής. Τα μέλη Δ.Ε.Π. δύνανται επίσης, εφόσον εντάσσονται σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, να αναλαμβάνουν τη θέση Γενικού Διευθυντή ή Διευθυντή ερευνητικού κέντρου - ινστιτούτου ή τεχνολογικού φορέα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014.

5.9. Ώρες συνεργασίας των διδασκόντων με τους φοιτητές

Οι ώρες συνεργασίας των διδασκόντων στο ΠΠΣ με τους φοιτητές, ανακοινώνονται από τους διδάσκοντες στο ΠΠΣ στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

6. Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας

6.1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται η κατανομή και ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται πριν την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες με κάθε πρόσφορο τρόπο.

6.2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΠΣ στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις διδάσκοντες/ουσες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες κάθε εξαμήνου κατανέμονται στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας.

6.3. Δεν επιτρέπεται σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου (ή σε περίπτωση κατευθύνσεων της ίδιας Κατεύθυνσης) στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

6.4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

6.5. Ο/Η υπεύθυνος/η μαθήματος οφείλει να αναρτά στην πλατφόρμα e-class για τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, το Περίγραμμα του μαθήματος, τον αναλυτικό προγραμματισμό των δραστηριοτήτων στις 13 εβδομάδες και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή υλικό κρίνει σκόπιμο.

7. Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων - Εξετάσεις

7.1. Η αξιολόγηση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος καθηγητή, με σαφώς προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης. Οι μέθοδοι αξιολόγησης θα πρέπει να αναγράφονται υποχρεωτικά στο περίγραμμα κάθε μαθήματος και, σε περίπτωση τροποποίησης τους, ο διδάσκων οφείλει να επικαιροποιεί εγκαίρως το περίγραμμα.

7.2. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά από την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού εξαμήνου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.

7.3. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο φοιτητής μπορεί να επανανεξεταστεί κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξέταση κάποιου υποχρεωτικού μαθήματος, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει εκ νέου και να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο.

Ειδικώς οι φοιτητές που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών ακαδημαϊκών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

7.4. Στις περιπτώσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ακολουθούνται οι εξατομικευμένες οδηγίες για κάθε φοιτητή της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (email:

prosvasi@uth.gr), σύμφωνα με την αριθμ. 8252/23/ΓΠ/5-04-2023 (ΦΕΚ 2431/Β'/12-04-2023) Απόφαση της Συγκλήτου.

7.5. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις είναι α) η δήλωση των μαθημάτων στην ηλεκτρονική γραμματεία, β) η εκπλήρωση των υποχρεώσεων (π.χ. παρουσιών) στις εργαστηριακές ασκήσεις (όπου υπάρχουν), γ) η δήλωση του μαθήματος στον διδάσκοντα - εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί εκ των προτέρων (π.χ. για τον καθορισμό ομάδων στις εξετάσεις εργαστηριακών ασκήσεων), καθώς και δ) η επίδειξη ακαδημαϊκής (φοιτητικής) ταυτότητας ή άλλου επίσημου εγγράφου (όπως ταυτότητα, διαβατήριο) για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας από τους επιτηρητές. Σε διαφορετική περίπτωση οι φοιτητές δεν θα γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις.

7.6. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα (τουλάχιστον τέσσερις αποτυχίες), δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΑΕΙ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, το οποίο ελέγχει τον Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους.

Ο τρόπος αξιολόγησης του φοιτητή αποφασίζεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

7.7. Σε περίπτωση αποτυχίας κατά την αξιολόγηση από την Τριμελή επιτροπή, ο φοιτητής επανέρχεται στο καθεστώς εξέτασης που ισχύει και για τους υπόλοιπους φοιτητές. Αν υπάρξουν και πάλι τουλάχιστον τέσσερις ανεπιτυχείς προσπάθειες εξέτασης στο ίδιο μάθημα, έχει δικαίωμα αξιολόγησης, ύστερα από αίτησή του, και πάλι από Τριμελή Επιτροπή. Η μη προσέλευση του φοιτητή στην προγραμματισμένη εξέταση για σημαντικούς λόγους που αποδεικνύονται επαρκώς, δεν θα θεωρείται ως ανεπιτυχής εξέταση και θα ορίζεται νέα ημερομηνία εξέτασης.

7.8. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποδεδειγμένα, με σχετική γνωμάτευση δημόσιου φορέα, έχει ασθενήσει ή αναρρώνει από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου, ο διδάσκων οφείλει να τον εξετάσει σε άλλη προγραμματισμένη ημερομηνία, αμέσως μόλις εκλείψει ο λόγος αδυναμίας συμμετοχής του φοιτητή στις εξετάσεις.

Στον Κανονισμό Εξετάσεων του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος, ρυθμίζονται όλες οι σχετικές λεπτομέρειες.

8. Βαθμολογία

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος μπορεί να προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις προόδου, τελικές εξετάσεις), σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στους φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.

Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα εκφράζεται με την κλίμακα των αριθμών από ένα (1) έως δέκα (10) με διαβαθμίσεις ακέραιης ή και μισής μονάδας. Βάση επιτυχίας είναι ο αριθμός (5).

Η βαθμολογία κάθε μαθήματος κατατίθεται στη Γραμματεία του κάθε Τμήματος μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από το τέλος της εξεταστικής περιόδου.

Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται εφόσον αποδεδειγμένα έχει γίνει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, κατόπιν εγγράφου του διδάσκοντα και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

9. Λογοκλοπή

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων ή τη συγγραφή των Πτυχιακών/Διπλωματικών Εργασιών, επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Κατά τη συγγραφή των επιστημονικών του εργασιών στο πλαίσιο των επιμέρους μαθημάτων καθώς και της Πτυχιακής/Διπλωματικής Εργασίας ο φοιτητής υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών των πηγών που χρησιμοποιεί και να τηρεί αυστηρά τους ισχύοντες ακαδημαϊκούς κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

Οι εργασίες υπόκεινται σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από την διδάσκουσα/τον διδάσκοντα.

Καμία εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος. Οι φοιτήτριες/φοιτητές αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

10. Αναγνώριση μαθημάτων

10.1. Οι φοιτητές/τριες που εισάγονται στο Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα

αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος υποδοχής, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

10.2. Η αναγνώριση των μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Οι φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο Τμήμα προέλευσης και δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους.

10.3. Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/τρια.

10.4. Σε περίπτωση αναγνώρισης μαθήματος, ο βαθμός που έλαβε ο φοιτητής παραμένει ως έχει και οι πιστωτικές μονάδες που θα λαμβάνει θα είναι οι μονάδες που αποδίδονται στο αντίστοιχο μάθημα του τμήματος υποδοχής του.

10.5. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Erasmus + ρυθμίζονται στον Κανονισμό ERASMUS+ του ΠΘ.

10.6. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Εσωτερικής Κινητικότητας ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

10.6. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους/τις φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

11. Αξιολόγηση μαθήματος/διδάσκοντα-σας

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας αποδίδει ιδιαίτερη σημασία στην αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους/τις φοιτητές/τριες καθώς οι πληροφορίες που συγκεντρώνονται αφορούν τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τις υποδομές του. Η αξιολόγηση αυτή διενεργείται μέσω της εποπτείας της ΜΟΔΙΠ και τηρεί αυστηρά την ανωνυμία των συμμετεχόντων και την προστασία των προσωπικών τους δεδομένων.

Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος ή/και η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος (ΜΟΔΙΠ-ΠΘ) επεξεργάζεται τα αποτελέσματα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ- ΠΘ) του Ιδρύματος προκειμένου να αξιοποιούνται για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και την περαιτέρω ανάπτυξη του εκπαιδευτικού έργου και των υπηρεσιών που προσφέρονται στους/στις φοιτητές/τριες.

Δυνατότητα συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου του Τμήματος έχουν όλοι/ες οι φοιτητές/τριες του Τμήματος, όλων των κύκλων σπουδών. Οι σχετικές λεπτομέρειες και διαδικασίες που αφορούν την αξιολόγηση του διδακτικού έργου ρυθμίζονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν στην αξιολόγηση του διδακτικού έργου κυρίως μέσω δομημένου ερωτηματολογίου (το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στη διεύθυνση https://dit.uth.gr/?page_id=24692), και το οποίο τους παρέχει την ευκαιρία να διατυπώνουν

τις δικές τους απόψεις ανώνυμα. Δυνατότητα συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου για τα προπτυχιακά, και μεταπτυχιακά μαθήματα έχουν οι φοιτητές/τριες που έχουν δηλώσει τα εν λόγω μαθήματα. Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου διεξάγεται κάθε εξάμηνο ηλεκτρονικά εντός καθορισμένου διαστήματος και υλοποιείται με τρόπο που διασφαλίζεται η ανωνυμία τους.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ο/η κάθε διδάσκων/ουσα μπορεί να δει τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ– Πληροφοριακό Σύστημα–Αξιολόγηση Μαθημάτων–Απογραφικό Δελτίο Διδάσκοντα, χωρίς όμως να έχει πρόσβαση στα στοιχεία των φοιτητών που συμμετείχαν στη διαδικασία. Επιπλέον ο/η Πρόεδρος του Τμήματος μπορεί να δει τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων που αφορούν το Τμήμα.

12.Διδακτική και Παιδαγωγική Επάρκεια

Σύμφωνα με απόφαση του Υπουργού Παιδείας Αριθμ. 194542/Δ2, ΦΕΚ 3815 Β' Τεύχος/28-11-2016, οι απόφοιτοι του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που σχεδιάζουν να ασχοληθούν με την Πρωτοβάθμια ή/και τη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση, μπορούν να παρακολουθούν ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα μαθημάτων-γνωστικών αντικειμένων, του οποίου η επιτυχής ολοκλήρωση οδηγεί στην πιστοποίηση της επάρκειας των παιδαγωγικών και διδακτικών ικανοτήτων τους. Για το σκοπό αυτό έχει σχεδιαστεί ένα πρόγραμμα, που αντιστοιχεί σε μαθήματα ελεύθερης επιλογής. Αναλυτικότερα τα μαθήματα Εξελικτική Ψυχολογία (2 ECTS), Εισαγωγή στις Μαθησιακές Δυσκολίες: Αίτια και παρεμβάσεις στο πλαίσιο της σχολικής Τάξης (2 ECTS), Εισαγωγή στη Νευροψυχολογία και Νευροψυχολογικές Βάσεις της Εκπαίδευσης (2 ECTS), Γνωστική Ψυχολογία και Εκπαιδευτική Πράξη (2 ECTS), Γενική Παιδαγωγική (2 ECTS) και Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης (2 ECTS) εντάσσονται στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών και τα ECTS τους μετρούνται στα 240 (ECTS) που χρειάζονται για την απόκτηση πτυχίου. Τα μαθήματα, Διδακτική της Πληροφορικής (2 ECTS) και Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών στην Εκπαίδευση (2 ECTS), καθώς και Πρακτική Άσκηση-Διδασκαλία Ενοτήτων Πληροφορικής στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση (4 ECTS) και Πρακτική Άσκηση-Διδασκαλία Ενοτήτων Πληροφορικής στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (4 ECTS) θεωρούνται υποχρεωτικά για την απόκτηση Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας, ωστόσο τα ECTS τους δεν εντάσσονται στα 240 ECTS που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου, αλλά εντάσσονται στην Αναλυτική Βαθμολογία των Φοιτητών και στο Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας. Η πρακτική άσκηση μπορεί να δηλωθεί μόνον εάν ο φοιτητής ή η φοιτήτρια έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τις υποχρεώσεις τους στα οκτώ (8) μαθήματα που προβλέπονται και οδηγούν στην Παιδαγωγική και Διδακτική κατάρτιση. Μάθημα Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας.

13. Συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας

13.1. Erasmus +

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης

Το Erasmus+ μεταξύ άλλων, δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες εγγεγραμμένους/-ες σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, όλων των επιπέδων σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό) να μετακινηθούν για σπουδές σε συνεργαζόμενα ιδρύματα του εξωτερικού ή για πρακτική άσκηση σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού, με πλήρη αναγνώριση για το διάστημα των σπουδών τους. Προβλέπονται επίσης μετακινήσεις του προσωπικού των ιδρυμάτων με σκοπό την διδασκαλία, την επιμόρφωση και την ανταλλαγή καλών πρακτικών (<http://erasmus.uth.gr/gr/>).

13.2. Εσωτερική Κινητικότητα

Σκοπός του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών/τριών είναι η παροχή της δυνατότητας παρακολούθησης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, οι οποίες εντάσσονται στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής άλλου Α.Ε.Ι., από αυτό που είναι εγγεγραμμένος/η ο/η φοιτητής/τρια, η καλλιέργεια πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων και η προαγωγή της διεπιστημονικότητας των σπουδών. Περισσότερες λεπτομέρειες για τη διαδικασία συμμετοχής, την υποβολή και την αξιολόγηση των αιτήσεων, τα δικαιώματα των μετακινούμενων φοιτητών/φοιτητριών και την αναγνώριση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων υπάρχουν στην ακόλουθη διεύθυνση: (<https://www.uth.gr/spoydes/proptyhiakes/esoteriki-kinitikotita>).

14. Υποτροφίες – Βραβεία- διακρίσεις

Στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://dit.uth.gr/?cat=104> αναρτώνται προκηρύξεις υποτροφιών διαφόρων φορέων της ημεδαπής, προκηρύξεις υποτροφιών κληροδοτημάτων και υποτροφίες από διεθνείς συνεργασίες όπως και υποτροφίες από κυβερνήσεις της αλλοδαπής που χορηγούνται στους φοιτητές με κριτήριο την επίδοση στις σπουδές τους στο ΠΠΣ και την ατομική ή την οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Κατατακτήριες Εξετάσεις αποφοίτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

1.1. Οι κατατακτήριες εξετάσεις αφορούν τους/τις αποφοίτους Πανεπιστημίων της Ελλάδας ή του Εξωτερικού (αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ) καθώς και των κατόχων πτυχίων Ανώτερων Σχολών διετούς και υπερδιετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και άλλων Υπουργείων, οι οποίοι/ες έχουν δικαίωμα μετά την επιτυχία τους εξέταση στις κατατακτήριες εξετάσεις να εγγραφούν στο

Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, να φοιτήσουν και να λάβουν επιπλέον τίτλο σπουδών.

1.2. Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής μεταξύ 1ης και 15ης Νοεμβρίου στη Γραμματεία του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Μαζί με την αίτηση υποβάλλουν αντίγραφο πτυχίου ή πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών. Προκειμένου για πτυχιούχους ιδρυμάτων της αλλοδαπής, ισχύουν τα αναγραφόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 304 του Ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και, εφόσον ο τίτλος σπουδών συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο του άρθρου 307 του ίδιου νόμου, επιπροσθέτως των λοιπών δικαιολογητικών η Γραμματεία οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από τον φορέα πραγματοποίησης των σπουδών. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η Ελληνική Επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο ΑΕΙ.

1.3. Οι κατατακτήριες εξετάσεις λαμβάνουν χώρα στο καθορισμένο από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία χρονικό διάστημα. Η κατάταξη πτυχιούχων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων του Τμήματος, η οποία είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

1.4. Η Επιτροπή αποτελείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και από έξι (6) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ως μέλη, οι οποίοι ανά δύο διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση έλλειψης μέλους ή μελών, είναι δυνατός ο ορισμός μέλους ή μελών της Επιτροπής από άλλο Τμήμα της ίδιας ή άλλης Σχολής του Ιδρύματος, που διδάσκουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο, ή, σε περίπτωση που δεν επαρκούν, άλλου Ιδρύματος.

1.5. Η Επιτροπή Κατατάξεων οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας, καθώς και της διαδικασίας εξέτασης των πτυχιούχων με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στις με αριθμ. Φ1/192329/Β3/2013 (ΦΕΚ 3185/Β') και 92983/Ζ1/2015 (ΦΕΚ 1329/Β') υπουργικές αποφάσεις, καθώς και στις υπό στοιχεία 8252/23/ΓΠ/5-04-2023 (ΦΕΚ 2431/Β'/12-04-2023) και 5566/23/ΓΠ/13-03-2023 (ΦΕΚ 1894/Β'/2023) Αποφάσεις της Συγκλήτου.

1.6. Η Επιτροπή Κατατάξεων συντάσσει σχετικό πρακτικό με τον πίνακα σειράς επιτυχίας των υποψηφίων, το οποίο εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Με την ίδια απόφασή της, η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει κάθε σχετικό διαδικαστικό θέμα που αφορά τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων, τηρουμένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τις διαδικασίες ενστάσεων, εγγραφών και λοιπών συναφών θεμάτων.

Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα, της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων (κλίμακα βαθμολογίας 1-20). Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται όσοι/ες έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και με την προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες τουλάχιστον σε καθένα από τα τρία (3) μαθήματα. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό. Σύμφωνα με τον Ν. 4485/2017, άρθρο 74, θέσεις εισακτέων που

έμειναν κενές κατά τις κατακτήτριες εξετάσεις καλύπτονται μέχρις εξαντλήσεως του προβλεπόμενου ποσοστού εισακτέων, με την κατάταξη, ως επιτυχόντων, υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, εφόσον αυτή είναι τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και ανεξαρτήτως της επίδοσής τους σε επιμέρους μαθήματα. Οι ανωτέρω κατατασσόμενοι ως επιτυχόντες εισακτέοι εγγράφονται στο Τμήμα.

1.7. Το εξάμηνο κατάταξης πτυχιούχων στα Τμήματα του ΠΘ καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 7ου εξαμήνου για Τμήματα Σχολών εξαετούς φοίτησης ή του 5ου εξαμήνου για πενταετή ή τετραετή φοίτηση.

1.8. Με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών απαλλάσσει τους/τις κατατασσόμενους/ες από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων, στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

2. Κατακτήτριες Εξετάσεις αποφοίτων ΙΕΚ

2.1. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία αριθ. 46935/Ζ1/21.4.2022 (Β' 2031) Απόφασης του Υπουργού και Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, οι απόφοιτοι των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), καθώς και του Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας, που ύστερα από επιτυχή εξέταση πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης κατέχουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων ή ισότιμο τίτλο, δύνανται να κατατάσσονται σε Τμήματα/Μονομηματικές Σχολές Α.Ε.Ι. συναφούς ειδικότητας με αυτήν του ανωτέρω διπλώματος.

2.2. Οι ως άνω κάτοχοι Διπλώματος Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, προ της εγγραφής τους στο Ι.Ε.Κ. πρέπει απαραίτητα να είναι και κάτοχοι Απολυτηρίου Λυκείου.

2.3. Με απόφαση Συγκλήτου, η οποία εκδίδεται έως τις 31 Μαΐου εκάστου έτους, κατόπιν εισηγήσεων Συνελεύσεων των Τμημάτων, καθορίζονται:

α) Τα Διπλώματα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, τα οποία θεωρούνται συναφή με αυτά του προγράμματος σπουδών α' κύκλου του Τμήματος/Μονομηματικής Σχολής υποδοχής του Α.Ε.Ι. για την κατάταξη των αποφοίτων Ι.Ε.Κ., καθώς και του Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 43 του ν. 4763/2020 (Α' 254),

β) ο ανώτατος αριθμός αποφοίτων Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας, που μπορούν να καταταχθούν ανά πρόγραμμα σπουδών α' κύκλου των Τμημάτων/Μονομηματικών Σχολών υποδοχής των Α.Ε.Ι., ορίζεται σε ποσοστό επί του ετήσιου αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους σε κάθε Τμήμα Α.Ε.Ι., και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5%.

2.4. Για την περαιτέρω διαδικασία κατάταξης αποφοίτων Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας εφαρμόζονται τα οριζόμενα στις υπό στοιχεία Φ1/192329/Β3/2013 (Β' 3185) και 92983/Ζ1/2015 (Β' 1329) υπουργικές αποφάσεις.

2.5. Οι απόφοιτοι Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας εξετάζονται στα ίδια μαθήματα και κατά τον ίδιο χρόνο και τόπο κατατακτηρίων εξετάσεων αποφοίτων Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι.

2.6. Για τους κατατασσόμενους αποφοίτους Ι.Ε.Κ. δεν ισχύει η αναγνώριση μαθημάτων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής, οι κατατασσόμενοι, ύστερα από αίτησή τους, μπορούν να απαλλαγούν της υποχρέωσης παρακολούθησης της διδασκαλίας των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής, υποχρεωτικών και υποχρεωτικής ή ελεύθερης επιλογής, το περιεχόμενο

των οποίων είχαν διδαχθεί πλήρως ή επαρκώς στην ειδικότητα του Ι.Ε.Κ. ή του Μεταλυκειακού έτους – Τάξης Μαθητείας προέλευσης, αλλά δεν επιτρέπεται να απαλλαγούν από την υποχρέωση εξέτασης σε αυτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής. Προς το σκοπό αυτό, μετά την έκδοση της απόφασης περί απαλλαγής του α' εδαφίου προβαίνουν σε δήλωση των μαθημάτων μόνο για το σκοπό της εξέτασης σε αυτά. Από την υποχρέωση εξέτασης εξαιρούνται τα μαθήματα στα οποία εξετάσθηκαν για την κατάταξή τους.

3. Τελικές διατάξεις

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να συμπληρωθεί, τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από την έγκριση της Συγκλήτου του Π.Θ.

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την έγκριση της Συγκλήτου και οι διατάξεις του ισχύουν για όλους τους/τις εγγεγραμμένους/ες φοιτητές/φοιτήτριες.