



ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ Πρακτική Άσκηση*



*2025

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης

Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ

- είναι επιδοτούμενο πρόγραμμα στο πλαίσιο Ε.Π. «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή ΕΣΠΑ 2021-2027» που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους.
- η διάρκεια της ορίζεται σε 2 ημερολογιακούς μήνες (40 ώρες/εβδομάδα, 5ήμερη πλήρης απασχόληση), με συνεχή ισχύ.
- Η αμοιβή της είναι **μικτή**. Με μηνιαία μικτή αποζημίωση στα 350€ , **επομένως 700€ μικτά για τους 2 μήνες** . **Η πληρωμή γίνεται με τη ολοκλήρωση της πρακτικής.**
- Αναλυτικά το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ καλύπτει την αμοιβή σας και την ασφαλιστική κάλυψη σας έναντι εργατικού ατυχήματος * : **338,51 €** μην. αποζ.+ 11.49€ (1%) για εργατικό ατύχημα **x 2 (677.02 €)** και **εαν είστε ανασφάλιστοι** τότε: **275,87 €** μην. αποζ.+ 74,13 (7,45% = 1% επαγγελματικός κίνδυνος και 6,45% ασθένεια σε είδος) **x 2 (551,74€)**

Οι μηνιαίες τεκμαρτές αποδοχές που πρέπει να καταχωρούνται στην Α.Π.Δ. για μία πλήρη μισθολογική περίοδο (μήνας) ανέρχονται σε 25Χ45,97=1149,25€.

Οι μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές ανά πρακτικά ασκούμενο δηλ. ανέρχονται σε 11,49 € (1.149,25 € Χ 1%). Το 1% επί του τεκμαρτού ημερομίσθιου της 12η ασφαλιστικής κλάσης.

Ταυτότητα Πρακτικής Άσκησης

Ιδρυματικά Υπεύθυνη του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης:

Καθηγήτρια Χρυσή Λασπίδου

Αντιπρύτανη Καινοτομίας, Διεθνοποίησης, Συνεργασιών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Ταυτότητα Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

Επιστημονικός Υπεύθυνος : Επ. Καθηγητής Δαδαλιάρης Αντώνιος

Διοικητική Υπεύθυνη για την Π.Α μέσω ΕΣΠΑ : Στελίνα Τσιάντου, Γραφείο Π.Α.

Στοιχεία επικοινωνίας:

 24210 06381

@ praktiki.cs@uth.gr

Ημέρες & ώρες τηλεφωνικής επικοινωνίας: Δευτέρα – Παρασκευή: 09.30 – 15.30

Σημείωση: Παρακαλώ προτιμήστε την ηλεκτρονική επικοινωνία.

Προϋποθέσεις

Πρακτικής

Άσκησης

- Μάθημα εαρινού εξαμήνου: **Προαιρετικό** με Κωδικό: ΠΑ201
- ΩΡΕΣ: 40/εβδομάδα - πλήρους διάρκειας (2 συνεχόμενοι μήνες)
- Η ΠΑ λαμβάνει **2 ECTS**, δεν βαθμολογείται, αναφέρεται στην αναλυτική βαθμολογία των φοιτητών που συμμετείχαν με τον χαρακτηρισμό επιτυχία ή αποτυχία.
- Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) της Πρακτικής Άσκησης λαμβάνονται υπόψη στο συνολικό αριθμό των ECTS που απαιτούνται για τη λήψη του Πτυχίου/Διπλώματος και περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Διπλώματος

Προ απαιτούμενα -οι αιτούντες οφείλουν :

Να έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε οκτώ (8) Υποχρεωτικά Μαθήματα του 1ου έτους σπουδών.

ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ

Η Πρακτική Άσκηση υλοποιείται συνήθως κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο. Ωστόσο, **κατά περίπτωση** (π.χ. κλείσιμο του φορέα λόγω καλοκαιριών διακοπών), δύναται η επιμήκυνση της ΠΑ μέσα στον Σεπτέμβρη

ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ 1 ΙΟΥΛΙΟΥ - 31 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ

ΦΕΤΟΣ ΟΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕΣΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΣΠΑ ΕΊΝΑΙ ΔΕΚΑ (10)

Στάδιο 1°

1° Στάδιο:

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Παρασκευή 2 Μαΐου - Παρασκευή 9 Μαΐου

Για να υποβάλετε Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση 2024-2025 (Στάδιο 1) κάνετε τα παρακάτω βήματα:

1. Συνδεθείτε στην πλατφόρμα <https://sw-app.uth.gr/> με τα συνθηματικά του ιδρυματικού σας λογαριασμού.
1. Επιλέγετε αριστερά το μενού Οι αιτήσεις μου.
2. Μετά πατάτε πάνω δεξιά «Δημιουργία Νέας αίτησης»
3. Στον Τύπο Αίτησης επιλέγεται "ΠΑ-Στάδιο 1 Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση 2024-2025" και πατάτε «Δημιουργία»
4. Διαβάστε προσεκτικά και ακολουθήστε τις οδηγίες που αναγράφονται στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία»

Στάδιο 1^ο

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Στην περίπτωση όπου οι διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης είναι λιγότερες από τις αιτήσεις των φοιτητών/φοιτητριών εφαρμόζονται επιπλέον τα παρακάτω κριτήρια αξιολόγησης για τη συμμετοχή των φοιτητών/φοιτητριών του Τμήματος.

Κριτήρια Αξιολόγησης: Αφού ελεγχθούν οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου και αποκλειστούν οι υποψηφιότητες που δεν τις πληρούν (εφαρμογή κριτηρίου αποκλεισμού), αρχίζει η διαδικασία αξιολόγησης.

Αλγόριθμος μοριοδότησης:

(ECTS επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων έως την ημερομηνία υποβολής αίτησης) / (Συνολικό αριθμό ECTS του Προγράμματος Σπουδών) x 10 x (Μέσο Όρο Βαθμολογίας επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων)

Επίσης, δίνεται προτεραιότητα σε φοιτητές/φοιτήτριες που ανήκουν στις εξής ομάδες κοινωνικών κριτηρίων: ΑΜΕΑ, μονογονεϊκές οικογένειες, τρίτεκνες/πολύτεκνες οικογένειες με ανήλικα τέκνα. Τα μόρια των κοινωνικών κριτηρίων διαμορφώνονται ως εξής:

1. ΑΜΕΑ: 2 μόρια
2. Μονογονεϊκές οικογένειες με ανήλικα τέκνα: 1 μόριο
3. Τρίτεκνες/πολύτεκνες οικογένειες με ανήλικα τέκνα: 1 μόριο

Σε περίπτωση ισοβαθμίας δίνεται σαφής προτεραιότητα στους φοιτητές/φοιτήτριες που ανήκουν στις προαναφερθείσες ομάδες κοινωνικών κριτηρίων καθώς και στους φοιτητές/φοιτήτριες με τα περισσότερα επιτυχώς εξετασθέντα μαθήματα έως και το 5^ο εξάμηνο.

SOS Επιστημαίνεται πως σε περίπτωση υπαγωγής σε κάποια από τις κατηγορίες (1), (2), (3) ο/η υποψήφιος(-α) υποχρεούται να προσκομίσει στη Γραμματεία, εντός της προθεσμίας των αιτήσεων εκδ. ενδιαφέροντος, υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναφέρει την ευπαθή ομάδα ενώ ενδέχεται μελλοντικά να ζητηθούν και πρόσθετα δικαιολογητικά

Στάδιο 1°

1° Στάδιο:

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ (από την Επιτροπή Αξιολόγησης Τμήματος)

1. Ανακοίνωση **προσωρινών αποτελεσμάτων** (τσεκάρω Ιστοσελίδα του Τμήματος μου): **Ενστάσεις** (5 (πέντε) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων στη Γραμματεία του Τμήματος - Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος)
2. Ανακοίνωση **οριστικών αποτελεσμάτων**.



Στάδιο 2°

Εφόσον ανήκετε στην οριστική λίστα επιτυχόντων προχωράτε στα επόμενα στάδια

• **2° Στάδιο :ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία)

• Για να υποβάλετε τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά που αφορούν την συμμετοχή σας στην Πρακτική Άσκηση (Στάδιο 2) κάνετε τα παρακάτω βήματα:

1. Συνδεθείτε στην πλατφόρμα <https://sw-app.uth.gr/> με τα συνθηματικά του ιδρυματικού σας λογαριασμού.
2. Επιλέγετε αριστερά το μενού Οι αιτήσεις μου.
3. Μετά πατάτε πάνω δεξιά «Δημιουργία Νέας αίτησης»
4. Στον Τύπο Αίτησης επιλέγεται "**ΠΑ-Στάδιο 2 Υποβολή στοιχείων και δικαιολογητικών Πρακτική Άσκηση 2024-2025**" και πατάτε «Δημιουργία»
5. Διαβάστε προσεκτικά και ακολουθήστε τις οδηγίες που αναγράφονται στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία»

& ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία)

Μόλις ολοκληρώσετε την συμπλήρωση της φόρμας με τα προσωπικά σας στοιχεία, προχωράτε αμέσως παρακάτω στα «Δικαιολογητικά Εγγραφής» - τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα χρειαστούμε δηλαδή για τη σύναψη της σύμβασής σας (δείτε σελ 10)

2° Στάδιο συνέχεια . .

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ _ αναρτώ τα 7 παρακάτω:

ΣΕ ΜΟΡΦΗ PDF - use <https://www.ilovepdf.com/>

- ☐ **ΑΔΤ** Αστυνομική ταυτότητα (και τις δύο πλευρές σε 1 σελίδα)
- ☐ Βεβαίωση Απόδοσης **ΑΦΜ** (εφορία ή via taxisnet) με ορατή τη Δ.Ο.Υ. σας (<https://rb.gy/sarzwg>, >ταυτοποίηση, >στοιχεία φυσικού προσώπου>κλικ 'έκδοση'>save pdf)
- ☐ **ΑΜΚΑ** (<https://www.amka.gr/AMKAGR/>) (printscreen>paste to word> save as pdf)
- ☐ Βιβλιάριο ή έγγραφο της τράπεζας με το **IBAN**, αρκεί να είναι ΕΝΕΡΓΟΣ ΚΑΙ α) ΑΤΟΜΙΚΟΣ ή β) να είστε ΠΡΩΤΟ ΟΝΟΜΑ. SOS=ΕΝΕΡΓΟΣ (μέσω ebanking ή σάρωση βιβλιάριου)
- ☐ **Ασφαλιστικής Ικανότητα** που δηλώνει την ασφάλεια ασθενείας_να φαίνεται η διάρκεια! (ή βεβαίωση υγειονομικής περίθαλψης από τον ασφαλιστικό σας φορέα ή στο email ΔΗΛΩΝΩ ΑΝ ΕΙΜΑΙ ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ/ΣΤΗ <https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Atlas/Login2.aspx> (printscreen>paste to word, διαταξη landscape> save as pdf)
Προσοχή δεν ζητάμε το ιστορικό ασφάλισης αλλά την ασφαλιστική κάλυψη_έως πότε είστε καλυμμένοι μας ενδιαφέρει
- ☐ **Αριθμός συστήματος ΕΦΚΑ (ΑΜΑ-ΙΚΑ)''** Είσοδος στην υπηρεσία": <https://www.efka.gov.gr/el/bebaiose-apographe>
- ☐ **Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας** via gov.

**Τα αρχεία PDF πρέπει να περιέχουν σκαναρισμένα τα δικαιολογητικά έγγραφα σε μέγεθος Α4 και να είναι διακριτά – με ευκρίνεια και χωρίς παραμορφώσεις διαστάσεων

Υπεύθυνη Δήλωση για Καθεστώς Εργασίας

Μέσω govgr, link: <https://shorturl.at/dkCMQ> ,είσοδο στην υπηρεσία και μετά την ταυτοποίηση στοιχείων κάντε copy paste το παρακάτω σώμα κειμένου

ΠΡΟΣ: Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- 1) Δεν απασχολούμαι με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου.
- 2) Δεν εργάζομαι ως υπάλληλος του δημοσίου τομέα (συμπεριλαμβάνονται και τα σώματα ασφαλείας.
- 3) Δε βρίσκομαι στη διάρκεια της στρατιωτικής μου θητείας.
- 4) Δεν έχω συμμετάσχει σε Πρακτική Άσκηση άλλης Πράξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή ΕΣΠΑ 2021-2027»
- 5) Δε στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αghιστείας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επόπτης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.

2° Στάδιο: (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία)

Συνεχίζουμε με:

ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΡΕΑ

Είσοδος με τα στοιχεία του Ευδόξου στο πληρ. σύστημα ΑΤΛΑΣ www.atlas.grnet.gr και εφόσον ολοκληρώσετε την εγγραφή σας, κάνετε «αναζήτηση θέσεων». (δες σελ 14-15)

1.Ήδη δημοσιευμένη θέση: Επικοινωνώ μαζί με τον Φορέα , επιβεβαιώνω ότι θα συνεργαστούμε και το δηλώνω στην αίτηση μου μαζί με τις επιπλέον πληροφορίες που μου ζητά το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης .

2.Εκ νέου: Μπορεί, ο φορέας που επιθυμείτε, να μην είναι στο ηλεκτρονικό σύστημα ΑΤΛΑΣ. Τον ενημερώνετε πως πρέπει να κάνει Εγγραφή και έπειτα Προσθήκη Θέσης και Δημοσίευσή της*.

*Με προσοχή να είναι ορατή από το Τμήμα-Ίδρυμα μας
Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Σχολή Θετικών Επιστημών ,Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

2^ο Στάδιο:

ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΑ έχε στο νου σας ότι κοντά στις 30/5/2025 να έχει ολοκληρωθεί το Στάδιο 2

Αφού συμπληρώσατε τα προσωπικά σας στοιχεία, και αναρτήσετε τα αντίστοιχα δικαιολογητικά (7) όταν δημοσιευτεί θέση για εσάς στον ΑΤΛΑ συμπληρώστε προσεκτικά στην αίτηση τα στοιχεία του Φορέα που σας ζητάμε.

Αναλυτικά:

Εφόσον επομένως έχει ολοκληρώσει την εγγραφή του στον ΑΤΛΑ ο Φορέας της επιλογής μου προχωρά **ΑΜΕΣΑ** στη δημοσίευση τη θέσης. Μόλις λαβώ ενημέρωση από τον Φορέα ότι δημοσίευσε, και ο/η ίδιος/α δω/τσεκάρω στον ΑΤΛΑ ότι η δημοσιευμένη θέση (24h μετά) είναι ορατή, μπαίνω ηλεκτρονικά και συμπληρώνω προσεκτικά:

Συμπληρώνω την αίτηση (copy paste από τον ΑΤΛΑ) και προσθέτω εκεί τον κωδικό GROUP θέσης ΑΤΛΑΣ δηλαδή τον αριθμό που εμφανίζεται στη δημοσιευμένη **για μένα** θέση, (6ΨΗΦΙΟ νούμερο) καθώς και τις επιπλέον πληροφορίες που μου ζητά το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (δείτε σελ 20) .

ΠΡΟΣΟΧΗ ΕΔΩ ΜΗ ΚΑΝΩ ΛΑΘΟΣ δεν λειτουργώ αυθαίρετα, έχω συνεννοηθεί με τον Φορέα μου πριν υποβάλω την φόρμα, ό,τι γράψω θα είναι έτσι και στη σύμβασή μου



Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ

<https://atlas.grnet.gr/>



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Διαρθρωτικά
και Επενδυτικά Ταμεία



[Κεντρική Σελίδα](#)

[Συχνές Ερωτήσεις](#)

[Επικοινωνία](#)



Ελληνικά



Καλώς ήλθατε

Εγγραφή

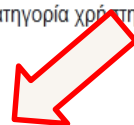
Για να εγγραφείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

- [Φορέας Υποδοχής \(από Ελλάδα\)](#)
- [Φορέας Υποδοχής \(από Κύπρο\)](#)
- [Φορέας Υποδοχής \(από Εξωτερικό\)](#)
- [Γραφείο Πρακτικής](#)

Σύνδεση

Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

- [Προπτυχιακός Φοιτητής](#)
- [Φορέας Υποδοχής](#)
- [Γραφείο Πρακτικής](#)



Κάνετε πρώτα και εσείς ΕΓΓΡΑΦΗ και αφού πιστοποιήσετε τη διεύθυνση e-mail του λογαριασμού σας μπορείτε πια να συνδεθείτε στο λογαριασμό σας στο πρόγραμμα «Άτλας», και να:

1. Επεξεργαστείτε τα στοιχεία σας από την καρτέλα «Στοιχεία Φοιτητή»
2. Αναζητήσετε θέσεις από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων»
3. Σώσετε αναζητήσεις που σας ενδιαφέρουν στις «Αγαπημένες Θέσεις»
4. Δείτε τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης οι οποίες σας έχουν ανατεθεί

Οδηγίες εδώ: <https://atlas.gnet.gr/Files/RegistrationStudentGR.pdf>

2.2 Αναζήτηση Θέσεων

Από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων» μπορείτε να αναζητήσετε τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης που έχουν εισαχθεί από τους Φορείς Υποδοχής με βάση κριτήρια όπως ο κωδικός, ο τίτλος της θέσης, ο Φορέας Υποδοχής, το αντικείμενο, ο τόπος διεξαγωγής, το ωράριο και η ημερομηνία δημοσίευσης της θέσης.

[dimirat@auth.gr] [Αποσύνδεση]

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φοιτητή **Αναζήτηση Θέσεων** Αγαπημένες Θέσεις Οι θέσεις μου Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Τίτλος θέσης, κωδικός, λέξεις κλειδιά ή εταιρία -- Χώρα -- -- Περιφερειακή Ενότητα -- -- Καθηκριακός Δήμος --

Ημενία Δημοσίευσης ☐ Τελευταίο Τρίμηνο ☐ Τελευταίο Εξάμηνο ☐ Τελευταίο Έτος ☒ Οποτεδήποτε

Αντικείμενο ☐ Άλλο ☐ Ανθρώπινο Δυναμικό ☐ Βοηθητικό προσωπικό ☐ Δημόσιες σχέσεις ☐ Διαχείριση ακινήτων /

☐ Εμφάνιση μόνο των Θέσεων που οι Φορείς Υποδοχής έχουν δηλώσει ότι είναι διαθέσιμες ειδικά για τους φοιτητές του Τμήματός σας
☒ Εμφάνιση και των θέσεων που οι Φορείς Υποδοχής έχουν δηλώσει ότι είναι διαθέσιμες για τους φοιτητές όλων των Τμημάτων ΑΕΙ

Καθαρισμός Αναζήτηση

Κωδικός group θέσης

Κάθε δημοσιευμένη θέση έχει και τον δικό της προσωπικό κωδικό (σαν αριθμός πρωτοκόλλου)

Είναι ένας **εξαψήφιος** αριθμός που προσεκτικά θα κάνετε copy paste στην αίτηση του ΠΑ-Στάδιο 2 ώστε να «βρει» στον ΑΤΛΑ τη θέση το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και να προχωρήσει στην αντιστοίχιση σας με τον Φορέα της επίλογής σας.

The screenshot shows the PA-Station 2 application interface. On the left, there are filters for 'Τοποθεσία' (Location) and 'Κλάδος απασχόλησης' (Occupational Sector). The main area displays a list of positions. Three positions are visible, each with a red box highlighting the 'Κωδικός Group' (Group Code) field:

- ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΤΟΚΟΜΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ**
ΜΑΙΕΤΙΚΗ
Κωδικός Group: 7757
- Δημόσιος Οικονομολόγος**
Graphic Designer
Κωδικός Group: 8021
- Δημόσιος Οικονομολόγος**
Οικονομολόγος
Κωδικός Group: 8025

Each position also shows the country (Ελλάδα), region (Περιφέρεια ΑΧΑΪΑΣ), municipality (Δήμος ΑΓΙΑΛΕΙΑΣ), phone number (2691059439), and email (KFRANIMOTH.MARIA).

- ✓ Επωνυμία Φορέα
- ✓ ΔΟΥ Φορέα Υποδοχής
- ✓ ΑΦΜ Φορέα Υποδοχής
- ✓ Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα
- ✓ Email Νόμιμου Εκπροσώπου
- ✓ Ονοματεπώνυμο Επιβλέποντα Πρακτικής Άσκησης στον Φορέα
- ✓ E-mail επιβλέποντα στο Φορέα
- ✓ Πόλη Φορέα
- ✓ Στοιχεία Διεύθυνσης Έδρας (ή/και υποκαταστήματος)
- ✓ Τηλέφωνο Φορέα
- ✓ Ωράριο (πχ 09.00-17.00 ή σπαστό)
- ✓ Ημερομηνία Έναρξης ΠΑ
- ✓ Ημερομηνία Περάτωσης ΠΑ

Τι θα χρειαστεί να
ρωτήσετε τον φορέα
σας πριν
συμπληρώσετε την
αίτηση ...



3° Στάδιο

ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την αντιστοίχιση στον ΑΤΛΑ από το Γραφείο Π.Α., ακολουθεί σε δεύτερο χρόνο η αποστολή στο email σας (από το Γραφείο της Αντιπρυτάνεως κα Λασπίδου), του αρχείου της σύμβασής σας (σε pdf) μαζί με αναλυτικές οδηγίες ψηφιακής υπογραφής της.

Καλείστε να σιγουρευτείτε πως έχει υπογράψει με ψηφιακή υπογραφή ο Νόμιμος εκπρόσωπος του Φορέα σας και έπειτα να υπογράψετε και εσείς, με ψηφιακή υπογραφή.



4° Στάδιο:

ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ+ ΕΡΓΑΝΗ +ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ

- ☐ Με την ολοκλήρωση των ψηφιακών υπογραφών και από τους τέσσερις συμβαλλόμενους ακολουθεί η Έναρξη απασχόλησης (Έντυπο 3.5) στο ΕΡΓΑΝΗ από τον Φορέα σας
- ☐ Οδηγίες/υπενθύμιση θα σταλούν στο Φορέα σας – συνεπώς σωστή συμπλήρωση της αίτησης/φόρμας σας το mail του επόπτη σας στον Φορέα).
- ☐ Έντυπο 3.5: Ενιαίο έντυπο αναγγελίας έναρξης / μεταβολών πρακτικής άσκησης υποβάλετε συνήθως από το λογιστή/λογιστήριο

ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ_ θα δοθούν σε δεύτερο χρόνο οδηγίες για το Απογραφικό Δελτίο Εισόδου, το πιθανότερο να το υποβάλετε αφού ξεκινήσετε την πρακτική σας.

ΕΡΓΑΝΗ

Οι **φορείς υποδοχής** από 1/10/2019 πρέπει υποχρεωτικά να δηλώνουν την ΕΝΑΡΞΗ και τη ΛΗΞΗ της πρακτικής άσκησης του φοιτητή στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ_ έντυπα Ε3.5

Υπάρχουν Αναλυτικές Οδηγίες για τους φορείς στην ιστοσελίδα του Γραφείου ΠΑ (pa.uth.gr) και θα σταλεί αναλυτικό ενημερωτικό email και στους φορείς.

Συνήθως είναι μια διαδικασία που την κάνει ο λογιστής της επιχείρησης λίγο πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης. Η λήξη -διακοπή της Π.Α. το αργότερο 4 εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη

Οι υποχρεώσεις του φοιτητή είναι να:

- ✓ Έχει πληροφορήσει τον υπεύθυνο στο φορέα του για την υποχρεωτική δήλωση του στο ΕΡΓΑΝΗ
- ✓ Έχει φροντίσει να φτάσει το υπογεγραμμένο ψηφιακά από όλους τους συμβαλλόμενους αρχείο της σύμβασης εγκαίρως στον Φορέα για να το αναρτήσει ο λογιστής του πριν την έναρξη της Πρακτικής στο ΕΡΓΑΝΗ στο σύστημα με την αναγγελία της πρακτικής σας (Ε3.5 Έναρξη)

5° Στάδιο:

ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ _ της τετράμηνης Πρακτικής Άσκησης. Ενημέρωνω Ε.Υ , τον Επόπτη στο Τμήμα μου και το Γραφείο Π.Α. εάν υπάρχουν θέματα/ημέρες απουσίας κτλ

6° Στάδιο:

ΕΝΤΥΠΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ _ ~20 ημέρες πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής σας Άσκηση θα σας σταλεί email σχετικά με τα έγγραφα + ηλεκτρονικά έντυπα ολοκλήρωσης που απαιτούνται από εσάς προκειμένου να οδηγηθείτε στη φάση της πληρωμής (8ο Στάδιο).

Θα σας δοθεί τότε αυστηρή τελική προθεσμία κατάθεσης για τα παρακάτω:

Έντυπα + ηλεκτρονικές φόρμες + έντυπα 3.5 ΕΡΓΑΝΗ (2) (Ε3.5 έναρξης και Ε3.5 λήξης)

Είναι ευθύνη σας να δώσετε τα έντυπα για συμπλήρωση και υπογραφή στον Φορέα σας **πριν** φύγετε από τον Φορέα.

● Ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΕΞΑΡΧΗΣ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΘΕΙ:

Α) Δεν έχει καμία οικονομική και ασφαλιστική υποχρέωση απέναντι στο/στη φοιτητή/τρια και δε δημιουργείται καμία σχέση εξαρτημένης εργασίας.

Επίσης, δεν απαιτείται από το Φορέα Υποδοχής η δήλωση του/της φοιτητή/τριας στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) **παρά μόνο στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ** (έντυπο έναρξης 3.5 και έντυπό λήξης 3.5)

Β) Οφείλει να κάνει **εγγραφή στον ΑΤΛΑ ως Φορέας Υποδοχής** (εάν δεν είναι ήδη εγγεγραμμένος) σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται στην ιστοσελίδα (<http://atlas.grnet.gr>) και με την ολοκλήρωση της εγγραφής του θα μπορεί να κάνει είσοδο στο σύστημα κάθε φορά που θα το επιθυμεί και να προσφέρει θέσεις Πρακτικής Άσκησης.

Την αντιστοίχιση στον ΑΤΛΑ μεταξύ Φορέα και φοιτητή/τρια αναλαμβάνει και κάνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Η «σειρά» είναι:

α) δημοσίευση θέσης από Φορέα στον ΑΤΛΑ

β) ηλεκτρονική υποβολή από τον φοιτητή/τρια της φόρμας όπου θα περιγράφει εκεί την θέση

γ) αντιστοίχιση θέσης μετά από λίγες μέρες από τη διοικητικό εφόσον η θέση είναι ορατή και ο κωδικός group θέσης σωστός

Καλή αρχή, προσοχή στις προθεσμίες

Ελέγχετε καθημερινά τα ιδρυματικά email σας

Η πρώτη σας προθεσμία είναι η **ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**
Στις 2 Μαΐου θα ανοίξουν οι Αιτήσεις (έχετε 7 μέρες)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή