



## **ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

### **Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων**

Λαμία, Απρίλιος 2022

(Απόφαση Συνέλευσης υπ. αριθ. 48/06.04.2022)

## Γενικά

Ο παρών κανονισμός ρυθμίζει τις διαδικασίες διεξαγωγής των τελικών εξετάσεων των μαθημάτων του Π.Π.Σ. στις προβλεπόμενες εξεταστικές περιόδους. Εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος στις 06.04.2022 και ισχύει από την εξεταστική περίοδο Ιουνίου 2022.

1. Το πρόγραμμα των εξετάσεων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την έναρξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.
2. Το πρόγραμμα των επιτηρήσεων, καθώς και ο παρών κανονισμός εξετάσεων, αποστέλλεται στους Διδάσκοντες και στους Επιτηρητές τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη της κάθε εξεταστικής περιόδου.
3. Κατά την κατάρτιση του προγράμματος εξετάσεων λαμβάνονται υπόψη
  - ανειλημμένες υποχρεώσεις των Διδασκόντων υπεύθυνων για κάθε εξεταζόμενο μάθημα, που στη συνέχεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας αναφέρονται ως «Εισηγητές»
  - ο εκτιμώμενος αριθμός των φοιτητών προς εξέταση, ώστε μαθήματα με μεγάλη προσέλευση να εξετάζονται ει δυνατόν στην αρχή της εξεταστικής περιόδου
  - η γνώμη των φοιτητών μέσω του εκπροσώπου τους στην Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
  - το πλήθος των αιθουσών, που δεσμεύονται για την εξέταση ενός μαθήματος, εξαρτάται από την χωρητικότητα των αιθουσών και την εκτίμηση συμμετοχής των εξεταζομένων βάσει των εγγραφών στο μάθημα.

## Υποχρεώσεις Εισηγητών

1. Ο Εισηγητής οφείλει να βρίσκεται στον χώρο της εξέτασης πέντε (5) λεπτά πριν την έναρξή της, για να ελέγξει την επάρκεια του αριθμού των επιτηρητών και την καταλληλότητα των αιθουσών, ώστε να εξασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης του μαθήματος που εξετάζει.
2. Ο Εισηγητής έχει τη συνολική ευθύνη για τη διεξαγωγή και το αδιάβλητο της εξέτασης. Οφείλει να είναι παρών, περιοδικά, σε όλες τις αίθουσες της εξέτασης προκειμένου να εποπτεύει τη διαδικασία και να απαντά αυτοπροσώπως σε ερωτήσεις ή διευκρινίσεις, που ενδεχομένως ζητηθούν από τους εξεταζόμενους.
3. Οι Εισηγητές οφείλουν να ελέγξουν την ακρίβεια των στοιχείων στο Έντυπο Αναφοράς Επιτηρητών (Παράρτημα Α), και να μεριμνήσουν ώστε να αποσταλεί στη Γραμματεία του Τμήματος μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα.
4. Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος (π.χ., για λόγους υγείας), ο Εισηγητής ενημερώνει εγκαίρως τον Πρόεδρο και τη Γραμματεία του Τμήματος για την αδυναμία προσέλευσής του στις εξετάσεις, καθώς και για τον αντικαταστάτη του. Οφείλει, επίσης, να παραδώσει στον αντικαταστάτη εγκαίρως και με ασφάλεια τα θέματα.
5. Ο Εισηγητής αναζητά έγκαιρα από το πληροφοριακό σύστημα της Ηλεκτρονικής Γραμματείας το βαθμολόγιο με τα ονόματα των φοιτητών, που δήλωσαν το εξεταζόμενο μάθημα, ενώ τα απαραίτητα έντυπα (κόλλες, βεβαιώσεις παρουσίας φοιτητών, Δελτίο Αποτίμησης Εξεταστικής

Διαδικασίας και παρουσίας φοιτητών) παραλαμβάνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

6. Τα θέματα των εξετάσεων ανατυπώνονται στη Γραμματεία του Τμήματος και φέρουν το λογότυπο του Τμήματος. Οι κόλλες που χρησιμοποιούνται στις εξετάσεις φέρουν τη σφραγίδα του Τμήματος, και μετά τη λήξη της εξέτασης οι Εισηγητές μεριμνούν να επιστρέψουν στη Γραμματεία τις πλεονάζουσες.
7. Η βαθμολογία είναι στην κλίμακα 0-10, ο βαθμός της εξέτασης μπορεί να έχει έως ένα δεκαδικό ψηφίο.
8. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της εξέτασης ο Διδάσκων ορίζει ημερομηνία και ώρα, κατά την οποία θα επιδεικνύει, σε όποιον φοιτητή το ζητήσει, το γραπτό του και θα παρέχει επεξήγηση της βαθμολογίας ανά θέμα.
9. Ο Διδάσκων καταχωρίζει τη βαθμολογία στο φοιτητολόγιο της Ηλεκτρονικής Γραμματείας, και η οριστική βαθμολογία υποβάλλεται στην Ηλεκτρονική Γραμματεία το αργότερο μέσα σε διάστημα είκοσι (20) ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.
10. Ο Διδάσκων διατηρεί τα γραπτά στο αρχείο του, έως ότου ακολουθηθεί η διαδικασία καταστροφής τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας

### Υποχρεώσεις Επιτηρητών

1. Οι Επιτηρητές οφείλουν να ενημερώνονται εγκαίρως με δική τους υποχρέωση για πιθανές αλλαγές στις ημέρες και ώρες των εξετάσεων ή των επιτηρήσεων από τις σχετικές ανακοινώσεις.
2. Επιτηρητής που αδυνατεί να παραστεί στην εξέταση ενός μαθήματος οφείλει να μεριμνήσει για τον αντικαταστάτη του και να ενημερώσει για την αλλαγή τον Εισηγητή τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν την εξέταση. Η αδικαιολόγητη απουσία ή καθυστέρηση θα επισύρει κυρώσεις μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
3. Οι Επιτηρητές οφείλουν να βρίσκονται στον χώρο της εξέτασης το αργότερο δέκα (10) λεπτά πριν την έναρξή της και να βοηθούν να τακτοποιηθούν οι εξεταζόμενοι σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της γραπτής εξεταστικής διαδικασίας. Δύνανται δε, ενεργώντας κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του Εισηγητή, αν το κρίνουν σκόπιμο για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης, να αλλάξουν οποιαδήποτε στιγμή τη διάταξη και τη θέση των εξεταζομένων στις αίθουσες.
4. Οι Επιτηρητές κατά τη διάρκεια της εξέτασης ασχολούνται αποκλειστικά με την επιτήρηση. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτελέσεως των καθηκόντων του Επιτηρητή, το γεγονός θα αναφέρεται στην Γενική Συνέλευση του Τμήματος.
5. Οι Επιτηρητές μεριμνούν για την τήρηση των χρόνων έναρξης και λήξης της εξέτασης, και ενημερώνουν τους φοιτητές ανά μία ώρα, καθώς και 30 και 15 λεπτά πριν τη λήξη της εξέτασης, σχετικά με τον υπολειπόμενο χρόνο εξέτασης.
6. Κατά την έναρξη της εξέτασης οι Επιτηρητές μεριμνούν για την καταχώρηση των εξεταζομένων στο έντυπο παρουσίας φοιτητών, που τιτλοφορείται ως «Παρουσιολόγιο» (Παράρτημα Β) και την ταυτοποίηση των εξεταζομένων βάσει του δελτίου φοιτητικής ταυτότητας ή άλλου δημόσιου

εγγράφου που αποδεικνύει την ταυτοπροσωπία των εξεταζόμενων. Τα παρουσιολόγια παραδίδονται μαζί με τα γραπτά στον Εισηγητή.

7. Σε περίπτωση απόπειρας συνεργασίας, αντιγραφής, χρήσης κινητού τηλεφώνου ή άλλης συσκευής, ή με κάθε άλλο τρόπο παρακώλυσης της διαδικασίας της εξέτασης, οι Επιτηρητές οφείλουν να επισημάνουν το γεγονός αμελλητί στον Εισηγητή, να μονογράψουν το γραπτό των εμπλεκόμενων εξεταζόμενων και να τους καλέσουν να αποχωρήσουν από την αίθουσα.
8. Οι Επιτηρητές κάθε αίθουσας παραδίδουν στον Εισηγητή τα γραπτά που συγκεντρώθηκαν, αφού τα καταμετρήσουν και συγκρίνουν με το συνολικό αριθμό των εξεταζόμενων, όπως αυτός προκύπτει από τα παρουσιολόγια στη συγκεκριμένη αίθουσα. Ο φάκελος, όπου τοποθετούνται τα γραπτά προς παράδοση στον Εισηγητή (με ευθύνη των Επιτηρητών) αναφέρει το μάθημα, την ημερομηνία εξέτασης, τα ονόματα των Επιτηρητών στην αίθουσα και τον αριθμό των γραπτών.

### Υποχρεώσεις εξεταζόμενων

1. Δικαίωμα συμμετοχής σε εξέταση έχουν μόνον οι φοιτητές, οι οποίοι έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων κατά το ακαδημαϊκό εξάμηνο, στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος.
2. Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να προσέρχονται στην εξέταση με τη φοιτητική τους ταυτότητα ή άλλο δημόσιο έγγραφο που να αποδεικνύει την ταυτοπροσωπία τους.
3. Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να βρίσκονται στις αίθουσες έγκαιρα. Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης άνω των δεκαπέντε (15) λεπτών, επαφίεται στην κρίση του Εισηγητή, αν θα επιτρέψει τη συμμετοχή του εξεταζόμενου στη διαδικασία. Σε κάθε περίπτωση, οι φοιτητές που προσέρχονται καθυστερημένα δεν δικαιούνται επέκτασης του χρόνου εξέτασής τους.
4. Οι εξεταζόμενοι υποχρεούνται να κάθονται στις θέσεις τους ακολουθώντας τις οδηγίες των Επιτηρητών.
5. Απαγορεύεται οποιαδήποτε επικοινωνία μεταξύ των εξεταζόμενων.
6. Απαγορεύεται η χρήση σημειώσεων, βιβλίων, βοηθημάτων και υπολογιστικών μηχανών εκτός και αν αυτή επιτραπεί ρητά από τον Εισηγητή. Στην περίπτωση που επιτρέπεται η χρήση αριθμομηχανής, αυτή θα πρέπει να είναι μη προγραμματιζόμενη και χωρίς δυνατότητες επικοινωνίας και αποθήκευσης πληροφορίας.
7. Απαγορεύεται για οποιοδήποτε λόγο η χρήση ή παρουσία κατά τη διάρκεια της εξέτασης οποιασδήποτε συσκευής παρέχει δυνατότητες επικοινωνίας (π.χ., κινητό τηλέφωνο, έξυπνο ρολόι, tablet κλπ.). Όπου υπάρχει τέτοια συσκευή, θα πρέπει να παραμένει απενεργοποιημένη και εκτός ακτίνας χρήσης από τους εξεταζόμενους κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
8. Η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων, έστω και εκ των υστέρων διαπιστωθείσα, όπως στο στάδιο διόρθωσης των γραπτών, συνεπάγεται τη μονογραφή του γραπτού από τον Επιτηρητή ή τον Εισηγητή (αναλόγως με το ποιος εντοπίζει την παραβίαση του αδιάβλητου και σε ποιο στάδιο της διαδικασίας) και την ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος. Το θέμα δύναται να παραπεμφθεί στη Συνέλευση του Τμήματος ή σε άλλο αρμόδιο Όργανο, το οποίο αποφασίζει στο πλαίσιο των κειμένων διατάξεων.

9. Μετά την ολοκλήρωση της επίδοσης των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι μπορούν να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον Εισηγητή. Οι ερωτήσεις, απευθύνονται αποκλειστικά στον Εισηγητή, υποβάλλονται και απαντώνται δημόσια, όχι κατ' ιδίαν.
10. Κανείς εξεταζόμενος δεν επιτρέπεται να εξέλθει της αίθουσας, πριν την παρέλευση του ελαχίστου ορίου, που θέτει ο Εισηγητής από την ώρα έναρξης της εξέτασης, και σε καμία περίπτωση πριν την παρέλευση δεκαπέντε (15) λεπτών από την έναρξη της εξέτασης.
11. Οι φοιτητές, που είναι εγγεγραμμένοι στη δομή «ΠΡΟΣΒΑΣΗ» του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, εξετάζονται σύμφωνα με τις οδηγίες που στέλνονται εξατομικευμένα από την υπηρεσία.

Η παραβίαση των ανωτέρω διατάξεων του Κανονισμού θα αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Δελτίο Αποτίμησης Εξεταστικής Διαδικασίας**

Ημερομηνία:

Μάθημα:

Διδάσκων::

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΠΙΤΗΡΗΤΗ	ΑΙΘΟΥΣΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΙΤΗΤΩΝ
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b>			

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Παρουσιολόγιο

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΑΚ. ΕΤΟΣ 20....-20....

ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ: ΙΟΥΝ./ΦΕΒΡ./ΣΕΠΤ.

ΜΑΘΗΜΑ ..... ΕΞΑΜΗΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ .....

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ .....

ΕΠΙΤΗΡΗΤΗΣ ..... ΑΙΘΟΥΣΑ .....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ..../..../20....

ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ				
α/α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΞΑΜΗΝΟ	Α.Μ.	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				